

Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (Bac +3) – 60 crédits ECTS

BACHELOR Ressources Humaines – Info Paie (Spécialité « Info – Paie »)

FORMATION EN PARTENARIAT AVEC ECORIS / CODE

DIPLOME : 26X31528 / CODE RNCP N° : 41770/ CODE

ROME : M1502/M1503

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer la gestion de l'administration RH et de la paie dans un cadre réglementaire
- Recruter, intégrer et accompagner les talents de manière durable et engagée
- Mettre en œuvre des actions QVCT et assurer le dialogue social
- Accompagner la transformation RH, RSE et digitale

PROGRAMME DE LA FORMATION

BLOC 1- RNCP41770BC01 - Assurer la gestion de l'administration RH et de la paie dans un cadre réglementaire

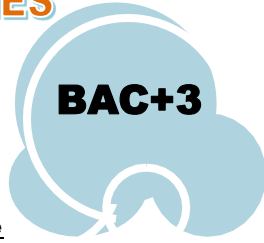
LEGISLATION SOCIALE

Les bases du droit du travail, les règles, règlements, conventions et accords

- Les éléments constitutifs du contrat de travail, toutes les formalités d'embauche
- La gestion du temps de travail
- La gestion des congés et des absences
- Le droit à la formation
- La gestion des différentes absences
- Le pouvoir disciplinaire, les différentes ruptures du contrat de travail, l'abandon de poste
- Le Comité Social et Economique
- La conclusion de la période de travail : Le départ et la retraite

• SOCIAL ET PAIE

- La politique de rémunération et sa matérialisation sur la présentation du bulletin de salaire et le temps de travail (Durée du travail, HS, COR...)
- Le calcul du bulletin (frais déplacement, AN, primes)
- Le calcul des cotisations sociales et fiscales (Loi Fillon, plafond de la sécurité sociale, saisie arrêt, PAS, Net social...)
- Les absences (calcul de l'absence maladie, accident du travail, maternité, paternité, complément employeur)
- Les congés payés (calcul de l'absence, indemnités de CP, ICCP)
- La fin du CDD et la démission
- Le licenciement, le départ et la mise à la retraite
- Le calcul des CP et ICCP en cas de rupture du contrat de travail
- Les régularisations à effectuer consécutives à la rupture du contrat de travail (Plafond SS, Fillon, taux AT)
- Les éléments liés au solde de tout compte.



BLOC 2 - RNCP41770BC02 - Recruter, intégrer et accompagner les talents de manière durable et engagée

• RECRUTEMENT

- L'identification des besoins en recrutement – L'analyse du poste recherché et du profil du candidat
- La communication des besoins – Les acteurs du recrutement, le sourcing et la rédaction d'une annonce
- La sélection et la gestion des candidatures : la présélection, les tests et questionnaires à utiliser
- La gestion administrative d'un recrutement
- L'accueil et l'intégration d'un salarié

• SIMULATION DE RECRUTEMENT

- Préparation à l'épreuve de simulation de recrute

● GEPP / FORMATION

- La GEPP (Méthodologie de cartographie), la veille sociale et juridique appliquée aux métiers en mutation
- Les modalités d'évaluation des compétences (grilles d'évaluation) et la conduite d'entretien professionnel
- La formation professionnelle (dispositifs : CPF, alternance, AFEST) et l'ingénierie du plan de développement des compétences
- La gestion des carrières, le pilotage social de la formation et les outils d'IA appliqués au talent management
- Le rôle du Comité économique et social (CSE) dans le dialogue social autour de la formation et de l'emploi

BLOC 3 - RNCP41770BC03 - Mettre en œuvre des actions QVCT et assurer le dialogue sociale

• QVCT

- La responsabilité employeur et entreprise SST et en QVCT
- L'analyse du travail et des risques : analyse ergonomique d'une situation de travail, les outils d'analyse causale, l'évaluation des risques, le DUERP
- Le cadre normatif
- Les fondamentaux de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)
- Les méthodes et les outils de la QVCT
- Les conditions de réussite d'une politique QVCT

• DIALOGUE SOCIAL

- Les instances représentatives du personnel
- Le dialogue social
- Les méthodes et outils

• COMMUNICATION ET MANAGEMENT

- Les concepts de base de la communication
- Les rôles du manager et les différents styles de management
- La méthodologie de conduite de réunion
- Les techniques d'entretien : recrutement, évaluation et recadrage professionnel
- L'application managériale des réseaux sociaux : le management 2.0 et la génération Y

BLOC 4 - RNCP41770BC04 - Accompagner une transformation RH responsable et digitale

• OUTILS NUMERIQUES DE GESTION ET DATA ANALYSE

- Le système d'information de l'entreprise (RSE, ERP, E-SIRH...) et son rôle dans la digitalisation des processus RH
- Les applications bureautiques et leurs usages dans un environnement de travail collaboratif
- Les outils de diffusion et d'échange de l'information en contexte professionnel
- Les outils de travail collaboratif et les principes favorisant leur appropriation par les utilisateurs
- L'exploitation de la data à partir de la création de tableaux de bord pour l'analyse et le pilotage RH
- Les outils stratégiques pour l'entreprise (audit et sécurité) appliqués aux systèmes d'information RH
- Les utilisations d'outils d'intelligence artificielle dans un cadre professionnel et RH

• RSE

- L'anthropocène et l'urgence climatique
- Les bases du développement durable et de la RSE
- La communication engageante et le nudging

• CAS DE SYNTHESE RH

Préparation d'un cas de synthèse autour de thématiques RH

• GESTION OPERATIONNELLE DES RH

- Organisation du service RH, fiches de poste, planification,
- Organigramme, gestion documentaire, outils collaboratifs, inclusion, QVCT
- Management RH, objectif SMART, réunions, cohésion, conflits, prévention RPS, engagement, climat social
- Les différents types d'entretiens, suivi collaborateurs, absences, alertes RH, procédures de départs
- Pilotage RH & transformation : tableaux de bord sociaux, indicateurs, audits sociaux, SIRH, pilotage par processus/VA sociale ; RSE (égalité, diversité, marque employeur, QVCT) ; conduite du changement (ADKAR, Lewin, Kotter...), communication et gestion des résistances.

• GESTION FINANCIERE ET CULTURE ENTREPRENEURIAL

- Le bilan comptable, le compte de résultat, les provisions et amortissements
- Le bilan fonctionnel et ses ratios (FR, BFR et trésorerie)
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La rentabilité et la structure financière de l'entreprise
- El et formes sociétales : caractéristiques
- La rentabilité et la profitabilité de l'entreprise
- Le seuil de rentabilité et le levier opérationnel
- La gestion budgétaire et trésorerie

BLOC SPECIALITE

• SPÉCIALITÉ :

➤ INFO - PAIE

- Application sur logiciel de paie (SILAE)

BLOC MEMOIRE

PROFESSIONNEL

• CONDUITE DE PROJET :

- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire

BLOC COMPLEMENTAIRE

• ANGLAIS APPLIQUE :

- Structures grammaticales
- Lexique professionnel
- Vocabulaire et expressions idiomatiques de la communication orale
- Vocabulaire et usages de la communication écrite

TITRE RESPONSABLE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

2026/2027

BAC+3



NB : Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnelles.

Les résultats de cette soutenance et des contrôles écrits et oraux détermineront l'obtention du titre « Responsable en gestion des Ressources humaines »
Inscrit au RNCP niveau 6
(J.O. du 18/12/2025)

DUREE

- 504 h réparties sur 1 an
- Lieu & dates SESSION 2026/2027 : **23 septembre 2026 au 09 septembre 2027**
- Saint-Paul

PUBLIC VISÉ

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois (40 jours de stage)

CONDITIONS D'ADMISSION

- BTS validé* (120 crédits ECTS) ou Bac
- Suivi de 3 années d'expérience professionnelle
- Post-bac dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

LIMITE D'EFFECTIF

15 personnes maximum

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Cours théoriques et exercices pratiques
- Pédagogie interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint & échanges d'expérience
- Alternance d'exposés théoriques Supports de cours sur
- Plateforme dédiée

CERTIFICATIONS

*Certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N° de Fiche RNCP 41770, niveau de qualification 6, avec le code NSF 315 sous l'intitulé « Responsable en gestion des ressources humaines », avec effet jusqu'au 18 décembre 2028, délivrée par ECORIS, l'organisme certificateur.

AUTRES DISPOSITIFS

- L'alternance
- Le projet de transition professionnelle
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- Le Plan de Développement des Compétences ou a période PRO-A
- Autre, selon la situation du candidat

METIERS VISES

- Chargé de gestion/mission/développement RH
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Gestionnaire de l'administration du personnel/paie
- Gestionnaire des ressources humaines
- Responsable formation
- Responsable recrutement

DISPOSITIFS DE SUIVI & EXECUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi - journée

COÛTS DE LA FORMATION

Tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

NOS FORMATEURS

- Formateurs experts dans leur domaine

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

- <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41770#anchor6>

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741 772H

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS

0262 74 66 52

info@azotformation.com