

Durée : 7 heures – 1 jour

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

Professionnels de la paie, RH, Dirigeant, DAF/RAF

Pré requis

Bonnes connaissances en paie

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Distinguer précisément les frais professionnels et avantages en nature et respecter la législation applicable.
- Adapter ses pratiques en conformité avec l'URSSAF et connaître les tolérances de l'ACOSS.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Indemniser les frais professionnels

- Méthodes d'indemnisation : frais réels ou forfait, les différentes natures de frais, obligation de justificatifs.
- URSSAF et frais professionnels, règles sociales et fiscales, grand déplacement : calculer les indemnités, mutation : déménagement, indemnité d'hébergement provisoire, frais de mobilité internationale, frais professionnels et bulletin de paie.

2 - Intégrer les avantages en nature dans la paie : principaux points de contrôle

Nourriture, logement mis à disposition du salarié : logement gratuit, participation du salarié, véhicules de l'entreprise ou personnel : coût pris en charge par l'employeur, participation du salarié, vêtements de travail, outils liés aux nouvelles technologies, législation cadeau d'entreprise ou du CEURSSAF et avantages en nature. Avantages en nature et bulletin de paie, règles d'évaluation, cas particulier des dirigeants.

ORGANISATION

Formateur pressenti

Titulaire d'un master en ingénierie de formation, la formatrice consultante a à son actif une expérience de 25 ans sur des fonctions PAIE en entreprise. Formatrice indépendante depuis 6 ans sur les thématiques RH, Paie et Comptabilité

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la

formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 470 € (net de taxes) par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Nos sessions INTER 2021 :

- 15 avril 2021

- 26 août 2021

Sessions INTRA 2021 : nous consulter