

Durée : 14 heures – 2 jours

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel, paie, recrutement, responsables administratifs et comptables en PME
- Managers chargés de la gestion RH de leurs services

Pré requis

- Avoir des connaissances de base en Ressources Humaines

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les leviers de motivation et de démotivation salariale.
- Maîtriser les différents éléments de rémunération, savoir animer les négociations annuelles obligatoires.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - La motivation au travail

Les objectifs individuels et collectifs, les leviers de motivation et de démotivation et les conditions du bien-être au travail.

2 - La rémunération globale

- Le principe d'équité anti-discriminations.
- La masse salariale et ses composantes.
- Focus sur la rémunération variable.

3 - Les dispositifs collectifs de rémunération - L'individualisation au service de la performance individuelle

- Individualiser avec équité.
- L'apport des pesées de poste.

4 - La reconnaissance par la rémunération

- Préparer l'exercice de négociation annuelle et décider les mesures salariales.
- Communiquer autour de la rémunération et mise à la retraite, spécificités de rupture du contrat de travail du salarié protégé.

5 - L'optimisation de la masse salariale

Anticiper les impacts psychologiques des décisions salariales, évaluer les charges sociales et fiscales, les différents effets liés à la masse salariale. Impliquer les équipes dans le choix de la politique salariale.

ORGANISATION

Formateur pressenti

Juriste de formation, Brigitte A. a occupé pendant plus de 20 ans des postes de direction opérationnelle en PME, chargée des ressources Humaines

Formatrice en Ressources Humaines et droit social depuis 2015 – titulaire d'une Licence droit et d'une attestation réussite Master RH

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 920 € (net de taxes) soit 460 € par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Sessions INTER et INTRA nous consulter