

# Améliorer son orthographe

## Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de l'orthographe, grammaire et conjugaison,
- Eliminer les fautes courantes des règles générales,
- Reprendre confiance dans ses écrits,
- Dédramatiser les difficultés orthographiques,
- Acquérir des techniques simples et efficaces de relecture en vue de se corriger,
- Apprendre en s'amusant

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Définitions préalables (nature, fonction)
- Noms communs / Noms propres et pluriels
- Déterminants
- Adjectifs
- Verbes – sujets
- Pronoms
- Adverbes
- Avoir et être
- Conjugaisons à l'indicatif
- COD / COI
- Accords des participes passés

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'évaluation :

### ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ► Après la formation :

Evaluation à froid à + de 3 mois

## Taux satisfaction : NC

**Durée :** 2,5 jours (17h30)

*(Se décline en 5 demi-journées / durée indicative & ajustable en fonction des besoins)*

## Public Visé :

Toutes personnes souhaitant perfectionner ses écrits

## Pré requis :

Savoir lire et écrire

## Lieu & dates 2022 :

Saint Paul  
Les 7, 14, 21 et 29 mars et le 4 avril  
(Inscription toute l'année)

## Limite d'effectif :

De : 4 à 8 personnes



## INTER

1 050 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

## Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

## Dispositifs de suivi & exécution de la formation :

Feuille d'émargement par demi-journée

## Formateur pressenti

Ingrid V. : passionnée de la langue française en général entreprend de suivre la formation de formatrice experte au Projet Voltaire à Paris en 2018. Certifiée avec 989 points sur 1000, elle est également recommandée par le Projet Voltaire. Titulaire d'un master 2 d'ingénierie de formation, spécialisée dans la formation aux écrits professionnels et la réconciliation en orthographe.

Mise à jour le 15/02/2022

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



REPUBLIQUE FRANCAISE