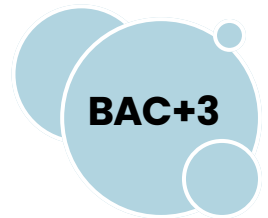


# TITRE – RESPONSABLE EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (Bac +3) – 60 crédits ECTS

**BACHELOR – Ressources Humaines– Spécialité info paie**

FORMATION EN PARTENARIAT AVEC ECORIS / CODE DIPLOME : 26X31528 / CODE RNCP N° : 41770 / CODE ROME : M1502/M1503

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation
- Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel
- Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain
- Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

## DÉROULÉ DU PROGRAMME

### • LEGISLATION SOCIALE

- Les bases du droit du travail, les règles, règlements, conventions et accords
- Les éléments constitutifs du contrat de travail, toutes les formalités d'embauche
- La gestion du temps de travail
- La gestion des congés et des absences
- Le droit à la formation
- La gestion des différentes absences
- Le pouvoir disciplinaire, les différentes ruptures du contrat de travail, l'abandon de poste
- Le Comité Social et Economique
- La conclusion de la période de travail : Le départ et la retraite

### • SOCIAL ET PAIE

- La politique de rémunération et sa matérialisation sur la présentation du bulletin de salaire et le temps de travail (Durée du travail, HS, COR...)
- Le calcul du bulletin (frais déplacement, AN, primes)
- Le calcul des cotisations sociales et fiscales (Loi Fillon, plafond de la sécurité sociale, saisie arrêt, PAS, Net social...)
- Les absences (calcul de l'absence maladie, accident du travail, maternité, paternité, complément employeur)
- Les congés payés (calcul de l'absence, indemnités de CP, ICCP)
- La fin du CDD et la démission
- Le licenciement, le départ et la mise à la retraite
- Le calcul des CP et ICCP en cas de rupture du contrat de travail
- Les régularisations à effectuer consécutives à la rupture du contrat de travail (Plafond SS, Fillon, taux AT)
- Les éléments liés au solde de tout compte

### • RECRUTEMENT

- L'identification des besoins en recrutement – L'analyse du poste recherché et du profil du candidat
- La communication des besoins – Les acteurs du recrutement, le sourcing et la rédaction d'une annonce
- La sélection et la gestion des candidatures : la présélection, les tests et questionnaires à utiliser
- La gestion administrative d'un recrutement
- L'accueil et l'intégration d'un salarié

### • GEPP / FORMATION

- La GEPP (méthodologie de cartographie), la veille sociale et juridique appliquée aux métiers en mutation
- Les modalités d'évaluation des compétences (grilles d'évaluation) et la conduite d'entretien professionnel
- La formation professionnelle (dispositifs : CPF, alternance, AFEST) et l'ingénierie du plan de développement des compétences
- La gestion des carrières, le pilotage social de la formation et les outils d'A appliqués au talent management.
- Le rôle du Comité Social et Économique (CSE) dans le dialogue social autour de la formation et de l'emploi

## DURÉE

504 h réparties sur 1 an

**Lieu & dates 2026/2027 : 01 septembre 2026 au 09 septembre 2027**

Saint-Paul

## PUBLIC VISÉ

- Étudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois ( 40 jours de stage )

## CONDITIONS D'ADMISSION

- BTS validé\* (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 3 années d'expérience professionnelle post-bac dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## LIMITE D'EFFECTIF

15 personnes maximum

## CERTIFICATIONS

\*Certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N° de Fiche RNCP 41770, niveau de qualification 6, avec le code NSF 315 sous l'intitulé « Responsable en gestion des ressources humaines », avec effet jusqu'au 18 décembre 2028, délivrée par ECORIS, l'organisme certificateur.

## • OUTILS NUMERIQUES DE GESTION ET DATA ANALYSE

- Le système d'information de l'entreprise (RSE, ERP, E-SIRH...) et son rôle dans la digitalisation des processus RH
- Les applications bureautiques et leurs usages dans un environnement de travail collaboratif
- Les outils de diffusion et d'échange de l'information en contexte professionnel
- Les outils de travail collaboratif et les principes favorisant leur appropriation par les utilisateurs
- L'exploitation de la data à partir de la création de tableaux de bord pour l'analyse et le pilotage RH
- Les outils stratégiques pour l'entreprise (audit et sécurité) appliqués aux systèmes d'information RH
- Les utilisations d'outils d'intelligence artificielle dans un cadre professionnel et RH

## • SPÉCIALITÉ :

### • GESTION RELATION DE SERVICE

- La stratégie client et l'expérience client
- La relation client et le rapport humain
- L'excellence du service
- Les liens avec les clients et la confiance client
- La réclamation et la gestion de crise pour la fidélisation

### • COMMUNICATION ET MANAGEMENT

- Les concepts de base de la communication
- Les rôles du manager et les différents styles de management
- La méthodologie de conduite de réunion
- Les techniques d'entretien : recrutement, évaluation et recadrage, professionnel
- L'application managériale des réseaux sociaux : le management 2.0 et la génération Y,Z

### • GESTION FINANCIERE ET CULTURE ENTREPRENEURIAL

- Le bilan comptable, le compte de résultat, les provisions et amortissements
- Le bilan fonctionnel et ses ratios (FR,BFR et trésorerie)
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La rentabilité et la structure financière de l'entreprise
- Et formes sociétales : caractéristiques
- La rentabilité et la profitabilité de l'entreprise
- Le seuil de rentabilité et le levier opérationnel
- La gestion budgétaire et trésorerie

### • RSE

- L'anthropocène et l'urgence climatique
- Les bases du développement durable et de la RSE
- La communication engageante et le nudging

### • SIMULATION DE RECRUTEMENT

- Préparation à l'épreuve de simulation de recrutement
- CAS DE SYNTHÈSE RH
- Préparation d'un cas de synthèse autour de thématiques RH

### • CONDUITE DE PROJET ET EVALUATIONS

- Accompagnement individualisé pour la construction du projet et du mémoire
- BECS : Bilan d'évaluations des compétences et des savoirs
- Partiels écrits et oraux

**NB :** Tout au long de l'année, le stagiaire devra élaborer un **projet personnel** qui fera l'objet d'un mémoire et d'une **soutenance devant un jury de professionnelles.**

Les résultats de cette soutenance et des contrôles écrits et oraux détermineront l'obtention du titre "**Responsable en Gestion des Ressources Humaines**" inscrit au RNCP niveau 6(J.O. du 18/12/2025)

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Cours théoriques et exercices pratiques
- Pédagogie interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint & échanges d'expérience
- Alternance d'exposés théoriques
- Supports de cours sur plateforme dédiée

## DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

## COÛTS DE LA FORMATION

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

## AUTRES DISPOSITIFS

- L'alternance,
- Le projet de transition professionnelle
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- Le plan de développement des compétences ou a période PRO-A
- Autre, selon la situation du candidat

## MÉTIERS VISÉS

- Chargé de gestion/mission/développement RH
- Chargé de recrutement
- Chargé de formation
- Gestionnaire de l'administration du personnel/paie
- Gestionnaire des ressources humaines
- Responsable formation
- Responsable recrutement
- Consultant en ressources humaines

## NOS FORMATEURS

- Formateurs experts dans leur domaine

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

- <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41770#anchor6>

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS

0262 74 66 52

[info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond  
97460 Saint Paul  
SIRET n°502 059 769 00054  
APE : 8559A  
N° déclaration activité : 98.97.03232.97  
CFA n° UAI : 9741772H



Mise à jour le 20/05/2026