

**Durée : 21 heures – 3 jours**

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Toutes personnes assurant la gestion des RH de leur entreprise.
- Managers chargés de la gestion RH de leurs services.

### Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

---

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les différents dispositifs de rupture individuelle du contrat de travail dont le licenciement et la rupture conventionnelle.
- Sécuriser les procédures.

---

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

#### 1 - Rupture à l'initiative du salarié

Démission, prise d'acte de rupture de contrat, rupture d'un CDD.

#### 2 - Rupture à l'initiative de l'employeur

- Licenciement personnel pour motif disciplinaire : la cause réelle et sérieuse, la faute simple, grave et lourde.
- La rupture du CDD pour faute.

#### 3 - Licenciement, motif non disciplinaire

- Inaptitude, insuffisance professionnelle et non professionnelle.
- Sécuriser la procédure : obligation de reclassement.

#### 4 - Sécuriser la procédure de licenciement

- Rupture à l'initiative du salarié ou de l'employeur.
- Rupture conventionnelle : validité et procédure.
- Gérer la fin de carrière du salarié : départ et mise à la retraite.
- Spécificités de rupture du contrat de travail du salarié protégé.

---

## ORGANISATION

### Formateur pressenti

Juriste de formation, Brigitte A. a occupé pendant plus de 20 ans des postes de direction opérationnelle en PME, chargée des ressources Humaines

Formatrice en Ressources Humaines et droit social depuis 2015 – titulaire d'une Licence droit et d'une attestation réussite Master RH

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

#### Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

**Validation de la session :** A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

#### Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

**Prix indicatif par stagiaire :** 1 480€ (net de taxes) soit 493.33

€ par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

#### Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

#### Modalités d'inscription & informations

- mail : [contact@azotformation.com](mailto:contact@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



Sessions INTER et INTRA nous consulter