

## Objectifs

- Comptabiliser des opérations courantes
- Saisir les écritures comptables sur logiciel
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Effectuer des contrôles comptables de base
- Se repérer dans les documents comptables
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

**Rappel des grands principes comptable (principe de prudence, et principe de séparation des exercices, ...)**

#### 1 - Le traitement des immobilisations

- Les principales immobilisations
- Évaluer les coûts d'entrée des immobilisations

#### 2 - Le traitement du stock

- Les différents types d'inventaire
- Valorisation et dépréciation des stock
- Écarts et incidence des écarts sur le résultat

#### 3 - la régularisation des charges et des produits

- Définition des charges à payer, des produits à recevoir, des charges à constater d'avance, des produits à constater d'avance
- Comment rattacher des charges et produits à la période ?

#### 4 - Les particularités des dépréciations & provisions

- La dépréciation des créances
- La dépréciation des stocks
- La dépréciation des immobilisations
- Provisions pour risques
- Provisions pour congés payés

#### 5 - Comment passer du résultat comptable au résultat fiscal

Calculer l'impôt société et passer l'écriture

### Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

### Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

### Modalités d'évaluation :

#### ▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

#### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

#### ▶ Après la formation :

Évaluation à froid à + 3 mois

### Taux satisfaction : NC

**Durée :** 3 jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Public Visé :

Comptables, employés comptables, aides-comptables débutants

Toute personne amenée à traiter des opérations comptables

### Pré requis :

Aucun prérequis

### Lieu & dates 2025 :

Saint Paul

Nous consulter pour les dates.

### Limite d'effectif :

De : 4 à 8 personnes



### INTRA

Formation principalement en INTRA

### INTER :

1 290 € (net de taxes) € /personne (nous consulter)

### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Formateurs consultants experts dans leur domaine de compétence

Mise à jour le 19/02/2025

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

