

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT

Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) import-export – RNCP36964 (mise à jour 04/03/24)
NSF : 312M / ROME : M101 / FORMACODE : 34285

BAC+2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Administrer les ventes et les achats à l'international
- Optimiser les opérations logistiques internationales
- Assurer les fonctions de support au développement commercial

DÉROULÉ DU PROGRAMME

CCP 1 – RNCP36964BC01 – Administrer les ventes et les achats à l'international en français et en anglais

- 1-1 Élaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- 1-2 Traiter les commandes à l'international
- 1-3 Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

CCP 2 – RNCP36964BC02 – Optimiser les opérations logistiques internationales en français et en anglais

- 2- 1 Coordonner les opérations d'acheminement à l'international
- 2- 2 Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- 2- 3 Suivre les opérations administratives de dédouanement

CCP 3 – RNCP36964BC03 – Assurer les fonctions de support au développement commercial en français et en anglais

- 3-1 Promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- 3-2 Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- 3-3 Élaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

CERTIFICATIONS

L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) import-export – RNCP36964. Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
Exposés théoriques / Etude de cas concrets
Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
Supports de cours envoyés par mail en fin de cours
Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande)
Stage en entreprise (4 à 6 semaines) sauf formation suivi en alternance

CHAMP PROFESSIONNEL ET MÉTIERS VISÉS

Ce métier s'exerce dans tout type d'entreprise industrielles et commerciales de toutes tailles ayant une relation commerciales à l'international, quel que soit le secteur d'activité
Métiers visés :
• Assistant import-export
• Assistant administration des ventes
• Assistant supply chain
• Assistant logistique
• Responsable administratif et financier

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Mise en situation
- ▶ évaluation continue
- ▶ dossier professionnel
- ▶ entretien avec le jury

LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Néant

INDICATEURS DE QUALITÉ

Taux de satisfaction des stagiaires : NC
Taux de réussite session : NC
Taux d'insertion dans l'emploi : NC

DURÉE

81jours (567 h) Dont 10h anglais et 35h parcours d'intégration (Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Lieu & dates 2024/2025 :

Saint Paul
du 5 février 2024 au 6 juin 2025
(Examens du 9 au 13 juin 2025)

PUBLIC VISÉ

Salarié en poste souhaitant perfectionner ses connaissances en import-export, Toute personne dans le cadre d'une reconversion professionnelle, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

PRÉ-REQUIS

BAC ou équivalent de niveau 4, Expérience professionnelle en entreprise serait un +, Bonne connaissance des outils informatiques, Base solide en anglais

CONDITIONS D'ADMISSION

- ▶ Test positionnement
- ▶ Test de niveau ANGLAIS
- ▶ dossier candidature
- ▶ entretien en amont
- ▶ analyse CV

DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

AUTRES DISPOSITIFS

La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif

ACCESIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session

LIMITE D'EFFECTIF

15 personnes maximum

