Suivi des marchés publics et privés : sécuriser ses pratiques

Objectifs

- Obtention du marché : quand ?
- Transmettre les pièces administratives obligatoires pour la signature du contrat suivant la demande de l'acheteur public
- Connaître les documents contractuels nécessaires au suivi technique et administratif du marché : Ordres de service, avenants…,
- Appréhender la gestion financière, facturation (la date de facturation, le paiement des co-traitants et du sous-traitant,
- Clôturer un marché (décompte général et définitif, remboursement des garanties)

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Détecter la pièce permettant d'ouvrir un dossier marché
- Établir une check-list du contrat suivant les pièces contractuelles
- Lire le CCAG pour les marchés publics
- Lire la Norme NFP 03-001 pour les marchés privés
- Comment transmettre les documents demandés par le maître d'ouvrage
- Comprendre les clauses financières du marché suivant le CCAP
- Établir sa demande de paiement sur Chorus Pro
- Le suivi des règlements suivant le CCAP
- Appréhender les modalités de clôture du marché
- Contenus transverses
    - Atelier de repérage des éléments essentiels au suivi du marché
    - Concevoir son tableau de suivi

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'évaluation :

►Avant la formation :
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

►Pendant la formation :
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

►Après la formation :
Evaluation à froid à + de 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 2 jours (14h)
(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :
Toutes personnes en charge du service administratif et financier d'un marché

Pré requis :
Notions de base en marché public

Lieu & dates 2022 :
Saint Paul
Les 14 et 15 avril
(Inscription toute l'année)

Limite d'effectif :
De : 4 à 8 personnes

INTER
1 060 € (net de taxes) € /personne
INTRA : nous consulter

Accessibilité :
Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques :
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation :
Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti
Après de nombreuses années en qualité d'assistante de gestion chargée des appels d'offre dans plusieurs grandes entreprises du BTP des DOM TOM, Sylvaine S. anime depuis quelques années des sessions de formation principalement sur les marchés publics.

Mise à jour le 15/02/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H