PAIE niveau 1 : Les fondamentaux

Objectifs

- Déchiffrer le bulletin de paie
- Appliquer le processus de paie : de la saisie des éléments variables au virement
- Etablir un bulletin de paie simple
- Gérer la déclaration sociale nominative (DSN)

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 – Présentation du bulletin

- Les 5 rubriques du bulletin
- Le bulletin de paie simplifié
- Le cadre juridique du bulletin

2 – Les éléments du BRUT

- SMIC et salaires conventionnels
- Salaires complémentaires : primes, gratifications, bonus…
- Majorations de salaire : heures supplémentaires, heures complémentaires, réductions de cotisations et d'impôt
- Indemnités diverses : précarité, fin de contrat…
- Traitement des absences : congés payés, maladie, maternité/paternité, accidents du travail, activité partielle
- Déterminer les avantages en nature

3 – Calcul des cotisations sociales

- Les différentes cotisations sociales
- Le calcul du net imposable

4- Etablir le NET à payer

- Définir les frais professionnels
- Les retenues sur le salaire net

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'évaluation :

►Avant la formation :
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

►Pendant la formation :
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

►Après la formation :
Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 3 jours (21 h)
(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Collaborateurs ou Assistants d'un service paie, du personnel ou RH

Pré requis :
Aucun

Lieu & dates 2022 :
Saint Paul
Les 6-7-8 juin
Le 26-27-28 septembre
(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :
De :4 à 8 personnes

INTER
1 410 € (net de taxes) € /personne
INTRA : nous consulter

Accessibilité :
Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation
Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Tous les formateurs sont des consultants séniors, experts dans leurs domaines de compétences

Mise à jour le 26/08/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H

AZot formation
Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE