

# Titre professionnel

## Gestionnaire Comptable et Fiscal

Edité le 6 octobre 2020

NSF : 314t / Rome : M1203 & M 1206 /Formacode : 32663

**Durée : 472.00 heures (59.00 jours)**

**- Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes -**

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Tout public titulaire du Baccalauréat ou équivalent de niveau IV
- Toute personne souhaitant approfondir et actualiser ses connaissances comptables

#### Pré requis

- Formation de niveau 4 en comptabilité (Connaître et savoir appliquer les bases de la comptabilité)
- Une expérience professionnelle sur le domaine est un PLUS
- Solides connaissances en informatique

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse
- Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

### CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- **CCP 1 - RNCP31677BC01- Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels (durée 216 heures)**
  - Evaluation de la valorisation de l'actif immobilisé, des éléments d'exploitation, des provisions pour risque et charges et les provisions réglementées, des régularisations des charges et produits
  - Suivi juridique des sociétés - révision et présentation des comptes annuels
- **CCP 2 – RNCP31977BC02 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales (durée 104 heures)**
  - Déclaration de la TVA et contrôle
  - Réalisation et paie de la TVA
  - Appropriation des principes et méthodes ; Détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS.
- **CCP 3 - RNCP31677BC03 - Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise (durée 152 heures)**
  - Analyse du compte de résultat et du bilan de l'entreprise
  - Réalisation des prévisions à court terme et à moyen terme

### Compétences transversales :

- ♦ Utiliser les technologies en comptabilité
- ♦ Veiller en continu à la conformité des informations et des données juridiques, comptables et fiscales
- ♦ Transmettre les informations comptables et fiscales

### ORGANISATION

#### Formateur pressenti :

Formation coanimée par deux formateurs consultants issus du monde professionnel

- Formateur 1 (CCP 1 et 2) Laurent Z. possède une solide expérience en tant que comptable en entreprise et en associations et juré d'examen pour les titres professionnels Assistant comptable et Gestionnaire Comptable et Fiscal.

N° de déclaration d'activité de l'organisme  
98.97.03232.97

- Formateur 2 (CCP 3) : Jean Patrick B a à son actif plus de 23 ans d'expérience en qualité de chef de groupe d'un cabinet comptable et chef comptable dans un important groupe réunionnais. Il est Formateur en comptabilité/finances/fiscalité depuis 1998.

#### Modalités pédagogiques :

Alternance de cours en présentiel / distanciel /mixte (à la demande) et périodes en entreprise

#### Modalités d'inscription :

Un positionnement (Test positionnement, dossier de candidature, entretien en amont de la formation, analyse de CV)

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de session

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, les cours se déroulent auprès d'un centre permettant l'accessibilité (SEMIR, par exemple ou dans une salle de formation louée à un hôtel). Un accord de partenariat a été signé avec un centre d'affaires de Saint Paul, LIZINE, permettant l'accessibilité aux personnes porteuses de handicap pour les sessions d'examen des titres professionnels.

#### Certification

L'ensemble des modules (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de gestionnaire Comptable et Fiscal - Code CPF 287270

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules.

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre

#### Moyens pédagogiques et techniques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation

Exposés théoriques / études de cas concrets

Cours envoyés par mail à l'issue de chaque cours

#### Dispositifs de suivi & exécution de la formation :

Feuille d'émargement par demi-journée

#### Modalités d'évaluation :

- Mise en situation
- Evaluation continue
- Dossier professionnel
- Entretien avec le jury

#### Limite d'effectif :

Minimum : 3 – Maximum : 8

#### Tarifs :

**Dispositif d'apprentissage** : tarification selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence.

**Autres dispositifs** : la prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif.

#### Indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des stagiaires : 9,2 / 10

Taux d'abandon : 0%

Taux de réussite session 2020 : résultats non connus

Taux d'insertion dans l'emploi : 100% des demandeurs d'emploi ont trouvé un poste dans les 6 mois suivant leur réussite à l'examen.

#### Champ professionnel & Métier visés :

Ce métier s'exerce dans tout type d'entreprises ou de collectivités dans un service de gestion-comptable.

Il s'exerce aussi chez des prestataires de service paie

Métiers visés :

- Comptable gestionnaire
- Comptable unique
- Collaborateur en cabinet comptable

#### Modalités d'inscription & informations

- mail : [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



Session du 31 mars 2021 au 3 mars 2022

Stage entreprise : 4 à 6 semaines