

Management : Les Fondamentaux

Objectifs

- Identifier le rôle et les enjeux du manager
- Se connaître soi-même et apprendre à connaître son équipe,
- Fixer le cap et le décliner en une stratégie d'objectifs individuels/collectifs,
- Communiquer efficacement en toute situation,
- Adapter son style de management
- Déléguer, recadrer/féliciter
- Placer l'Humain au cœur de son management

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Identifier les missions et enjeux essentiels du manager

- Définir les rôles et fonctions du manager
- Identifier les compétences clés du manager
- Distinguer les spécificités du métier de manager

2 - Différencier les styles de management

- Identifier les différents styles de management
- Découvrir son style de management
- Comparer les conditions d'efficacité de chacun de ces styles

Autodiagnostic : son style de management

3 - Orienter l'action de son équipe en développant la cohésion

- Définir les caractéristiques d'une équipe performante
- Poser le cadre et les règles du jeu
- Construire un climat de confiance favorable aux échanges constructifs
- Donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe

4 - Faire progresser son équipe en la motivant

- Identifier les principes fondamentaux de la motivation
- Développer les compétences des membres de son équipe
- Valoriser la contribution des collaborateurs : signes de reconnaissance, feedback
- Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux et en assurer le suivi
- Pratiquer la délégation
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions au quotidien

5 - Trouver sa posture et asseoir sa légitimité

- Identifier son style de leadership
- Trouver sa place dans l'organigramme
- Etre crédible aux yeux de son équipe (nouvelle équipe, jeune manager, etc.)
- Oser dire et s'affirmer en étant assertif

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Méthode pédagogique :

- Tout au long des 3 journées, les participants mettront en pratique chaque méthode et outil sur un collaborateur "fil rouge" de leur choix. Cette expérimentation théorique leur permettra de construire leur propre PAM (plan d'actions managériales), qu'ils expérimenteront durant les périodes inter-journées.
- Les participants devront également auto-évaluer leurs niveaux de compétences managériales et compétences comportementales afin de mesurer leurs axes de progression (écarts entre les attentes de leur direction et la réalité du moment / fiche de poste et missions). Ce travail d'introspection leur permettra de construire leur PIDC (plan individuel de développement des compétences), afin d'avoir une feuille de route à l'issue de la formation.
- En fin de formation, un long moment sera consacré à la résolution de leurs situations les plus problématiques grâce aux techniques d'animation par l'intelligence collective (brainstorming et co-développement). Ce travail permettra de compléter le PAM et chaque participant repartira ainsi avec un plan d'actions concrets et maîtrisés sur le plan théorique. Des mises en situation par des jeux de rôle seront systématiquement proposés.

Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

▶ Après la formation :

Évaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : 9.6 / 10

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



Durée : 3 jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- Toute personne amenée à évoluer et à gérer un service ou une équipe

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2023 :

Saint Paul

Les 18, 19 & 20 janvier

Les 1, 2 & 3 août

(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

1 380 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Julien C : titulaire d'un DESS Gestion et Administration des entreprises et 15 années d'expériences dans les secteurs du tourisme

- Certifié coach professionnel ICF, il s'est spécialisé dans les formations en management et le coaching de carrières (orientation, évolution, reconversion, transition professionnelle).

Mise à jour le 09/01/2023