

Objectifs

- Construire une équipe performante
- Adopter le bon leadership,
- Devenir un manager animateur,
- Casser les codes du management traditionnel,
- Permettre aux talents/potentiels/individualités de s'exprimer,
- Être un manager juste et équitable

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Construire la cohésion d'équipe

- Définir les caractéristiques d'une équipe performante
- Le style de management et de leadership et ses impacts sur la cohésion et le travail d'équipe
- Définir sa représentation de l'équipe idéale
- Fédérer autour de valeurs communes

2 - Faire progresser son équipe en la motivant

- Les actions efficaces pour dynamiser et impliquer ses collaborateurs
- S'appuyer sur d'autres leviers que le salaire pour motiver
- Repenser la relation avec les salariés pour mobiliser
- Mettre en place un plan d'action

3 - Gérer, manager la motivation de ses équipes au quotidien

- Clarifier les objectifs et les résultats à atteindre lorsque vous vous engagez à travailler
- la motivation
- Identifier les bonnes questions à se poser avant de changer vos méthodes
- Mise au point sur la motivation par la création d'un cadre positif (structure)
- Etablissement de stratégies de bases : savoir motiver avec techniques et méthodes
- Les règles et les recommandations

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 2 jours (14 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Toute personne ayant un lien hiérarchique avec ses collaborateurs

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2026 :

Saint Paul
Les 29 et 30 juin

Limite d'effectif :

De : 4 à 8 personnes



INTRA

Formation principalement en INTRA

INTER : 1 220 € (net de taxes) €

/personne
(nous consulter)

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Formateurs consultants experts dans leur domaine de compétence

Mise à jour le 19/02/2026

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

