

# Pratiquer le recouvrement de créances

04 Février 2020

**Durée : 14 heures –2jours**

**Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes**

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Comptables d'entreprise
- Chargé(e)s de recouvrement de créances

### Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les outils juridiques pour prévenir les impayés dès la phase de négociation et de rédaction contractuelle
- Analyser l'efficacité des différentes actions en recouvrement pour assurer la réussite de sa démarche contentieuse
- Cerner les nouveaux délais de paiement instaurés par la loi du 14 mars 2014

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### INTRODUCTION :

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappel des objectifs

### • La prévention des Impayés

- Un préalable sécurisant : les CGV et conditions financières particulières
- Délais de paiement / lignes de crédit / pénalités de retard / clause pénale
- Contrôles et sanction de l'administration
- Une gestion efficace : les comptes clients
- La facturation
- Les échéanciers de paiement
- État des encaissements

### • Phase amiable

- La mise en demeure du débiteur : choix du destinataire, contenu, formes d'envoi
- Les actions en paiement dont les injonctions de payer
- L'élaboration et l'expédition de la requête
- L'exécution de l'ordonnance portant injonction de payer : signification à partie, obtention du titre exécutoire
- Le suivi du recouvrement forcé avec un huissier : voies d'exécution et garanties conservatoires
- La contestation de l'ordonnance portant injonction de payer : forme, modalités et conséquences procédurales
- Les procédures européennes de recouvrement
- Les procédures alternatives ou complémentaires (saisies)

### • Cas des débiteurs en difficulté

- Procédures collectives
- Le référé délai / le référé provision
- Surendettement

### • Exercices pratiques

- Rédiger un accord de délai de paiement
- Élaborer une requête avant injonction de payer
- Rédiger une lettre de mise en demeure

## ORGANISATION

### Formateur pressenti

Jean Patrick B. a plus de 23 ans d'expérience en qualité de chef de groupe d'un cabinet comptable et chef comptable dans un important groupe réunionnais

Titulaire du DGC DECF, il est formateur en comptabilité/finances/fiscalité depuis 1998

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Étude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail)

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

#### Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Évaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

**Validation de la session :** A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

#### Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

**Prix indicatif par stagiaire :** 1 040 € (net de taxes) soit 520€ par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité.

**Indicateur(s) de résultat : Taux de satisfaction : 9.5/10**

### Modalités d'inscription & informations

- mail : [contact@azotformation.com](mailto:contact@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



#### Nos sessions INTER 2021 :

- 26 & 27 Août 2021
- 8 , 12 Octobre 2021

Session intra nous consulter