

**Durée : 14 heures –2jours**

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Toutes personnes ayant en charge la gestion des RH & du dialogue social
- R.A.F.

### Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Préparer la transition vers le Comité Social et Économique : l'esprit de la loi
- Connaître les attributions et le fonctionnement du CSE
- Connaître les moyens dont disposent les membres du CSE pour exercer leur mandat
- Saisir les opportunités du CSE, éviter les écueils pour améliorer et pérenniser le dialogue social

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### INTRODUCTION :

**Tour de table :** présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- **Préparer la transition vers le Comité Social et Économique : le contenu et l'esprit de la loi**
  - Rétrospective et connaissances générales concernant les relations sociales
  - Le dialogue social sous toutes ses formes
  - La synthèse des dispositions légales et les décrets d'application
  - Le CSE : Les points clés et les différences essentielles
- **Connaître les attributions et le fonctionnement du CSE**
  - Les différents domaines de compétences du CSE
  - Les réunions du CSE et les règles de consultation
  - Les attributions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - La possibilité de négociation avec le CSE
- **Les moyens du CSE pour exercer le mandat**
  - Les règles générales concernant les mandats
  - Les changements concernant les heures de délégation : communication, déplacement, évolutions et formations des membres
  - Les obligations des membres du CSE
- **Saisir les opportunités du CSE et éviter les écueils pour améliorer et pérenniser le dialogue social**
  - Les opportunités offertes par le CSE
  - Le cadre légal de la protection des élus
  - Les écueils à éviter : l'exemple du délit d'entrave au CSE
  - Faciliter le dialogue social

## ORGANISATION

### Formateur pressenti

Formation animée par Florian L. qui possède une expertise en relations sociales, droit social et santé au travail (37 ans d'expérience professionnelle) - Formateur AGREE par la DIECCTE.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

#### Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

**Validation de la session :** A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

#### Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

**Prix indicatif par stagiaire :** 1 130 € (net de taxes) soit 565 € par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

#### Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

### Modalités d'inscription & informations

- mail : [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier  
formations

#### Nos sessions INTER 2021

- 6 et 7 septembre 2021

- 8 et 9 décembre 2021

Sessions INTRA - nous consulter