Sécuriser ses arrêtés de compte

Objectifs

- Comptabiliser des opérations courantes
- Saisir les écritures comptables sur logiciel
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Effectuer des contrôles comptables de base
- Se repérer dans les documents comptables
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

Rappel des grands principes comptable (principe de prudence, et principe de séparation des exercices, …)

1 - Le traitement des immobilisations

- Les principales immobilisations
- Évaluer les coûts d'entrée des immobilisations

2 – Le traitement du stock

- Les différents types d'inventaire
- Valorisation et dépréciation des stock
- Écarts et incidence des écarts sur le résultat

3– la régularisation des charges et des produits

- Définition des charges à payer, des produits à recevoir, des charges à constater d'avance, des produits à constater d'avance
- Comment rattacher des charges et produits à la période ?

4 – Les particularités des dépréciations & provisions

- La dépréciation des créances
- La dépréciation des stocks
- La dépréciation des immobilisations
- Provisions pour risques
- Provisions pour congés payés

5 – Comment passer du résultat comptable au résultat fiscal

Calculer l'impôt société et passer l'écriture

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

►Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
►Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

►**Avant la formation :**
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire
►**Pendant la formation :**
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s
►**Après la formation :**
Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 3 jours (21 h)
(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :
Comptables, employés comptables, aides-comptables débutants

Toute personne amenée à traiter des opérations comptables

Pré requis :
Aucun prérequis

Lieu & dates 2023 :
Saint Paul
Les 24, 25 et 26 avril
Les 2, 3 et 4 août
(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :
De :4 à 8 personnes

INTER
1 260 € (net de taxes) € /personne
INTRA : nous consulter

Accessibilité :
Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation
Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti
Pascal B.
Titulaire d'un doctorat en comptabilité
30 ans d'expérience en cabinet comptable et entreprise
Formateur depuis 2018

Mise à jour le 19/12/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H