# Répondre efficacement à un Appel d'Offre

## **Objectifs**

- Appréhender le vocabulaire de la commande publique
- Reconnaitre les différents acteurs des marchés publics
- Déterminer les dossiers d'Appel d'Offre correspondant aux compétences de l'entreprise,
- Lire les différentes pièces du marché pour la réponse,
- Constituer les dossiers de réponse à la consultation,
- Déposer les dossiers d'Appel d'Offre sur la plateforme de dématérialisation

## Contenu pédagogique

## INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Les fondamentaux de la commande publique
  - o Détecter les différents profils d'acheteurs
  - o Reconnaitre un marché public et privé
  - o Le rôle de l'acheteur public et des opérateurs économiques
  - o Les différents types de marché
  - o Mettre en place des veilles
  - o Atelier pratique sur les plateformes
- Comment répondre à un appel d'offre
  - o Lire les différentes pièces pour répondre à un Avsi d'Appel d'Offre Public à la concurrence (AAPC, DCE, CCAP, CCTP)
  - o Optimiser sa charge de travail (organisation)
  - o Affecter les tâches en fonction des compétences
  - o Renseigner le dossier de candidature (DC1, DC2, DUME...)
  - o Préparer le dossier d'offre (Mémoire technique, BPU, DQE,...)
  - o Déposer son offre sur la plateforme
- Contenus transverses
  - o Télécharger un marché public sur une plateforme
  - o Analyser le dossier de consultation
  - o Simuler la réponse à l'appel d'offre

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

#### Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ► Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

## Modalités d'évaluation :

## ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

#### ► Après la formation :

Evaluation à froid à + de 3 mois

Taux satisfaction : NC

## Durée: 3 jours (21h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

#### Public Visé:

Toutes personnes en charge du service administratif et financier d'un marché

#### Pré requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

#### Lieu & dates 2023 :

Saint Paul Les 8, 9 & 10 mars Les 26, 27 & 28 juin Les 28, 29 & 30 août Les 22, 23 & 24 novembre (Inscription toute l'année)

#### Limite d'effectif:

De: 4 à 8 personnes



#### **INTER**

**1 530 €** (net de taxes) € /personne **INTRA** : nous consulter

#### Accessibilité:

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

## Dispositifs de suivi & exécution de la formation :

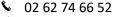
Feuille d'émargement par demijournée

#### Formateur pressenti

Après de nombreuses années en qualité d'assistante de gestion chargée des appels d'offre dans plusieurs grandes entreprises du BTP des DOM TOM, Sylvaine S. anime depuis quelques années des sessions de formation principalement sur les marchés publics.

Mise à jour le 17/11/2022

#### **INSCRIPTIONS & INFORMATIONS:**



info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond 97460 Saint Paul SIRET n°502 059 769 00054 APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97 CFA n° UAI : 9741772H



