

PARCOURS RH - L'ESSENTIEL DES RESSOURCES HUMAINES – NOUVEAU !

Objectifs

- Appliquer les bonnes pratiques RH dans ses missions quotidiennes.
- Acquérir une vue d'ensemble des processus RH clés (recrutement, formation, intégration).
- Optimiser la gestion des ressources humaines en entreprise.

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1. Initiation à la GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)

- Comprendre les enjeux de la GPEC pour anticiper les évolutions des métiers et compétences.
- Identifier les outils et méthodes de la GPEC pour aligner les ressources humaines avec la stratégie d'entreprise.
- Élaborer un plan d'action pour adapter les emplois et compétences aux besoins de l'organisation.

2. Le recrutement

- Mettre en place des outils de recrutement adaptés.
- Sécuriser ses recrutements en respectant les règles de non-discrimination.
- Identifier les différentes étapes du processus de recrutement.
- Garantir la bonne intégration du candidat à l'embauche.
- Utiliser les différents réseaux sociaux pour recruter

3. La formation

- Élaboration et mise en œuvre du plan de développement des compétences.
- Identification des besoins en formation et optimisation du budget.
- Dispositifs de financement : CPF, plan de formation, contrat d'apprentissage et de professionnalisation.

4. L'intégration

- Garantir une intégration réussie
- Mettre en place un parcours d'intégration structuré
- Favoriser l'intégration sociale et professionnelle

Modalités pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux de Satisfaction : 10.0

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H



Durée : 5 jours (35h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- Toutes personnes assurant la gestion des RH de l'entreprise, Managers chargés de la gestion RH de leurs services,
- Toutes personnes intégrant le service RH

Pré requis : Aucun

Lieu & dates 2026 :

Saint Paul
Les 2, 3, 4, 5, 6 novembre

Limite d'effectif :

4 à 8 personnes

INTRA : Formation

principalement en INTRA

INTER : 3 090€ net/pers
(nous consulter)

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Formateurs consultants experts dans leur domaine de compétence

Mise à jour le 19/02/2026