

Améliorer son orthographe

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de l'orthographe, grammaire et conjugaison,
- Eliminer les fautes courantes des règles générales,
- Reprendre confiance dans ses écrits,
- Dédramatiser les difficultés orthographiques,
- Acquérir des techniques simples et efficaces de relecture en vue de se corriger,
- Apprendre en s'amusant

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Définitions préalables (nature, fonction)
- Noms communs / Noms propres et pluriels
- Déterminants
- Adjectifs
- Verbes – sujets
- Pronoms
- Adverbes
- Avoir et être
- Conjugaisons à l'indicatif
- COD / COI
- Accords des participes passés

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + de 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 2,5 jours (17h30)

(Se décline en 5 demi-journées / durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Toutes personnes souhaitant perfectionner ses écrits

Pré requis :

Savoir lire et écrire

Lieu & dates 2023 :

Saint Paul
Les 11, 12 & 16 mai
Les 11, 12 & 20 septembre
(Inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De : 4 à 8 personnes



INTER

1 050 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation :

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Ingrid V. : passionnée de la langue française en général entreprend de suivre la formation de formatrice experte au Projet Voltaire à Paris en 2018. Certifiée avec 989 points sur 1000, elle est également recommandée par le Projet Voltaire. Titulaire d'un master 2 d'ingénierie de formation, spécialisée dans la formation aux écrits professionnels et la réconciliation en orthographe.

Mise à jour le 19/12/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

