

Objectifs

- Comptabiliser des opérations courantes
- Saisir les écritures comptables sur logiciel
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Effectuer des contrôles comptables de base
- Se repérer dans les documents comptables
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 – Présentation du plan comptable

- Les différentes catégories de compte
- Le fonctionnement des comptes

2 – Les opérations courantes de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux.
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.

3 - Comprendre le fonctionnement des états comptables et des documents de base

- Résumé du compte de résultat (CR) : présentation des produits et des charges
- Savoir à quoi correspond le bilan comptable ou la synthèse de l'entreprise
- Comprendre le fonctionnement de l'annexe permettant d'apporter des informations sur le CR et le bilan

4 – initiation à la saisie comptable sur logiciel EBP

- Saisie des écritures
- Traitement comptable (rapprochement bancaire consultation, lettrage)

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

▶ Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : 10 / 10

Durée : 3 jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Comptables, employés comptables, aides-comptables débutants

Toute personne amenée à traiter des opérations comptables

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2023 :

Saint Paul
Les 23, 24 & 25 janvier
Les 29, 30 & 31 mars
Les 4, 5 & 6 octobre
(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

1 260 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Pascal B.
Titulaire d'un doctorat en comptabilité
30 ans d'expérience en cabinet comptable et entreprise
Formateur depuis 2018

Mise à jour le 19/12/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

