

# AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

## Objectifs

- Reprendre confiance dans ses écrits professionnels,
- Améliorer son expression dans les mails, comptes rendus, courriers, ...
- Éliminer les fautes courantes de règles générales d'orthographe, grammaire et conjugaison

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

### 1 – Les écrits professionnels, leurs usages, leurs codes

- Le mail
- La lettre
- Le compte rendu de réunion

### 2 -Ecrire, pourquoi est-ce difficile ?

- Les accords
- Les conjugaisons
- Enrichir son vocabulaire (homonymes, paronymes, antonymes, barbarismes et Solécismes)

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

## Modalités d'évaluation :

### ▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ▶ Après la formation :

Evaluation à froid à + de 3 mois

## Taux satisfaction : NC

**Durée :** 3 jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Public Visé :

- Toutes personnes souhaitant améliorer son expression écrite dans un cadre professionnel

**Pré requis :** Savoir lire et écrire

### Lieu & dates 2025 :

Saint Paul  
Nous consulter pour les dates.

### Limite d'effectif :

4 à 8 personnes

### INTRA

Formation principalement en INTRA

**INTER :** 1 290 € (net de taxes) /personne (nous consulter)

### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.  
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation :

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Formateurs experts dans le domaine

Mise à jour le 19/02/2025

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond  
97460 Saint Paul  
SIRET n°502 059 769 00054  
APE : 8559A  
N° déclaration activité : 98.97.03232.97  
CFA n° UAI : 9741772H

