

# Répondre aux Marchés Publics

## Dossier de candidature et d'offre

16 février 2021

**Durée : 21 heures –3jours.**

**Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes -**

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Toutes personnes chargées de répondre à un appel d'offres

#### Pré requis

- Les fondamentaux sur les procédures et les accords-cadres
- La terminologie des marchés publics, les sigles et les abréviations
- Savoir rechercher des marchés publics

---

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir constituer les dossiers de réponse aux marchés publics
- Déterminer les points clés permettant de pouvoir rédiger une réponse à appel d'offre
- Rédiger avec efficacité et organisation sa proposition pour atteindre sa cible et ses objectifs
- Compléter les formulaires
- Se constituer une base de travail commune et standardisée

---

### CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

#### INTRODUCTION :

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- **Analyser un appel d'offre**
  - Analyser les points clés du CCAP et du CCTP
  - Effectuer une étude de faisabilité
  - Définir ses premiers axes de réponse
- **Evaluer sa stratégie de réponse à un appel d'offre**
  - Déterminer les étapes du processus d'écriture de la proposition
  - Elaborer son dossier de réponses
- **Organiser la réponse et la structure de la proposition d'un appel d'offre**
  - Savoir comment élaborer une proposition ciblée
  - Définir un plan en organisant avec méthode les étapes d'une réponse d'appel d'offre
  - Choisir ses titres, identifier l'impact de ses écrits
- **Elaborer sa méthodologie rédactionnelle pour mieux répondre à un appel d'offre**
  - Analyser ses propositions tant sur le contenu que la lisibilité et la pertinence
  - Repérer ses points forts et ses axes d'amélioration
  - S'entraîner à mettre en œuvre les méthodes à partir d'une réponse à appel d'offre

---

### ORGANISATION

#### Formateur pressenti

Après plusieurs années en qualité de d'assistante de gestion et technique chargée des appels d'offres dans le BTP, Fabiola R. anime des sessions de formations sur les marchés publics depuis 2015

La formatrice est également consultante en accompagnement des appels d'offre

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

#### Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

**Validation de la session :** A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

#### Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

**Prix indicatif par stagiaire :** 1 440 € (net de taxes) soit 480 € par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

**Indicateur(s) de résultat : NC**

### Modalités d'inscription & informations

- mail : [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier  
formations

**Prochaines sessions inter :**

- 6, 8 et 9 avril 2021

**Sessions intra :** nous consulter