

EXCEL Avancé

Objectifs

- Utiliser les formules et fonctions avancées dans Excel
- Optimiser la gestion des données
- Maîtriser les TCD

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

• Appliquer les Formules et fonctions avancées dans Excel

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
- Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules
- Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU, SI. CONDITIONS, SI. MULTIPLE)
- Fonctions statistiques conditionnelles (SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, MAX.SI.ENS, NB.SI.ENS)
- Fonctions Texte : CHERCHE, CONCATENER, DROITE, MAJUSCULE, SUPPRESSE, REMPLACER, ...
- Fonctions de calculs de date et heure (DATEDIF, DATE, JOURSEM, MOIS.DECALER)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV)
- Mise en forme conditionnelle (MFC Standard & MFC Avancé)

• Etablir des liens entre les tableaux Excel

- Etablir une liaison
- Calculs multi-feuilles Excel
- Consolidation

• Valider les données

- Liste de données (et les autres options)
- Message de saisie (Infobulles)
- Alertes d'erreur

• Hiérarchiser les données par le mode plan d'Excel

- Utiliser les symboles du plan
- Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan)
- Exploiter l'affichage du plan
- Créer un sous total

• Maîtriser les fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel

- Filtres personnalisés Excel
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Valeurs vides et suppression doublons
- Zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères : BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX

• Analyser grâce au tableau croisé dynamique

- Notion et création de tableau croisé dynamique avec Excel
- Modification d'un tableau croisé dynamique dans Excel
- Sélection / copie / déplacement / suppression d'un tableau croisé dynamique
- Disposition / mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer dynamiquement avec les Segments
- Insérer une chronologie
- Connexion de filtres sur plusieurs TCD
- Le formatage des TCD
- L'actualisation des données
- Les champs calculés

• Illustrer avec des graphiques

- Révision sur la conception d'un graphique
- Ajout d'un élément et d'une série
- Changement de type de graphique sur l'une des séries
- Gestion des axes
- Avoir deux types de graphique dans un même graphique
- Les graphiques Sparklines
- Graphique croisé dynamique

• Analyser des Scénaris

- La Valeur Cible
- Le Complément Solveur
- Le Gestionnaire de Scenarios
- Les Tables de Données

• Découvrir des macro-commandes et de l'éditeur VBA

- Définir et enregistrer des macro-commandes
- Affecter et personnaliser des macro-commandes
- Comprendre comment bien utiliser l'enregistreur de macro-commandes
- Tester et debugger une macro
- Le mode pas à pas
- Les bases du langage VBA
- Différence entre procédure et fonction

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire
Test de positionnement en amont afin de vérifier les niveaux pour création groupes homogènes

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour

Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Évaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : Nc

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

02 62 74 66 52

info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

Durée : 2 jours (14 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données complexes avec Excel.
- Toutes personnes souhaitant consolider ses connaissances en Excel

Pré requis :

Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel

Lieu & dates 2022 :

Saint Paul

Les 11 -12-13 mai

Les 5 – 6 – 7 sept

(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

460 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Jérôme L. est titulaire d'une Maîtrise de Sciences de Gestion professionnel et d'une Maîtrise bureautique ONE WORLD (JDE – PEOPLE SOFT), CIEL

Depuis 2010, gérant d'une structure qui propose à ses clients des formations d'utilisateurs à l'utilisation d'un ERP ou d'out bureautique & mise en œuvre d'indicateurs avec POWER BI permettant une meilleure visibilité de l'activité

Mise à jour 16 dec 2021



REPUBLIQUE FRANÇAISE