TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

BAC+2

Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) Ressources Humaines
Code CPF 330937 – RNCP 41366 (mise à jour 30/09/2025)
NSF : 315M / ROME : M1501 & M1502 /FORMACODE : 35014 / CODE DIPLOME : 36T31502
Consultez la fiche complète sur https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

DÉROULÉ DU PROGRAMME

CCP 1 – RNCP41366BC01 - ASSURER LES MISSIONS OPERATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1-1 Assurer la gestion administrative du personnel
1-2 Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
1-3 Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP 2 -RNCP41366BC02 - CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

2-1 Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
2-2 Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
2-3 Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement de compétence du personnel

NOTRE +

- Atelier sur la citoyenneté pour les apprentis

CERTIFICATIONS

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au Titre Professionnel de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) d'Assistant(e) Ressources Humaines – Code CPF 330937 – RNCP 41366. Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
Exposés théoriques / Étude de cas concrets
Ordinateur portable équipé du pack Office
Supports de cours mise à disposition sur une plateforme collaborative
Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande)
Stage en entreprise (4 à 6 semaines) sauf formation suivi en alternance

CHAMP PROFESSIONNEL ET MÉTIERS VISÉS

Ce métier s'exerce dans tout type d'association, entreprises ou collectivités dans un service RH. Il s'exerce aussi dans les cabinets de recrutement.
Métiers visés :
- Assistant Ressources Humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Néant

INDICATEURS DE QUALITÉ

Taux de satisfaction des stagiaires : 9.4 / 10
Taux d'abandon : 0%
Taux de réussite session : 80%
Taux d'insertion dans l'emploi : 65%

DURÉE

68 jours (518h)
(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Lieu & dates :
Saint Paul
Session du 3 décembre 2026 au 25 février 2028
(Examens les 28 et 29 février 2028)

PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous les types de publics : Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, Personnes en reconversion, Salarié en poste pour un développement des compétences

PRÉ-REQUIS

BAC ou équivalent de niveau 4, Une expérience d'1 an en entreprise serait un plus, Bonne connaissance des outils informatiques, Bonne expression orale et écrite

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Test positionnement

- dossier candidature
- entretien en amont
- analyse CV

DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

AUTRES DISPOSITIFS

La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire.
Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

FORMATEUR PRESSENTI

Consultants seniors spécialisés dans leurs domaines

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session

LIMITE D'EFFECTIF

10 personnes maximum

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblon, 97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H

AZOT FORMATION
Créateur de compétences