

Comptabilité niveau 2

Optimiser sa pratique comptable

4 février 2021

Durée : 35 heures – 5 jours

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Comptables, employés comptable, aides-comptables

Pré requis

- La participation à cette formation requiert la maîtrise des fondamentaux de la comptabilité ou d'avoir suivi la formation « Comptabilité niveau 1 Les fondamentaux »

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations
- Enregistrer les opérations de financement et de placement.
- Effectuer les contrôles comptables courants

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- **Rappel des fondamentaux (3.5 heures)**
 - Rappel des fondamentaux : principes, plan comptable, Bilan et compte de résultat, annexes
 - Organisation de la comptabilité et tenue des livres comptable : journaux auxiliaires (achats, ventes, trésorerie) ; Le classement des pièces justificatives
 - Les contrôles comptables : rapprochements bancaires ; La centralisation mensuelle ; La gestion des comptes clients, des fournisseurs, de la TVA et du personnel
 - Le suivi des immobilisations (acquisitions, cessions)
 - Les déclarations mensuelles à effectuer : TVA ; Paie et organismes sociaux
- **Investissements : Opérations de clôture des opérations (3.5 heures)**
 - L'amortissement : règles, méthodes et comptabilisation
 - Composants
 - Les avances, acomptes et retenues de garantie
 - Amortissement comptable et fiscal
 - Amortissements dérogatoires
 - Dépenses de gros entretien
 - Dépréciations des actifs
 - Cessions
- **Les placement et financement, les stocks, les salaires (14 heures)**
 - Évaluer les placements et financements : Effets de commerce, Emprunts et prêts, Investissements et placements financiers, Évaluation et comptabilisation des dépréciations
 - Stocks : Obligations en matière d'inventaire • Détermination du coût d'acquisition et de production • Comptabilisation des variations de stock • Dépréciations de stocks
 - Salaires • Présentation d'un bulletin de salaire • L'écriture de paie, avances et acomptes • Points de contrôle des comptes de rémunération
- **Les comptes, le contrôle des comptes, l'impôt sur les sociétés, le bilan (14 heures)**
 - Les comptes de régularisation et les comptes rattachés • Rattachement des charges et des produits à l'exercice comptable • Régularisation des charges et dettes d'exploitation • Provisions pour risques • Régularisation des produits • Dépréciations des créances
 - Contrôler et justifier ses comptes • La démarche et les types de contrôle comptable • Mise en œuvre de contrôles
 - Impôt sur les sociétés : Calcul et comptabilisation
 - Construire le bilan et le compte de résultat • Eléments exceptionnels • Transferts de charge • Construction du bilan et du compte de résultat • Méthodes pour remplir la Liasse fiscale

ORGANISATION

Formateur pressenti

Jean Patrick B. a plus de 23 ans d'expérience en qualité de chef de groupe d'un cabinet comptable et chef comptable dans un important groupe réunionnais

Titulaire du DGC DECF, il est formateur en comptabilité/finances/fiscalité depuis 1998

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

• Avant la formation :

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

• Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

• Après la formation :

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 2 050 € (net de taxes) soit 410 € par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : 8,9 / 10

Modalités d'inscription & informations

- mail : info@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Prochaines sessions inter :

- Du 26 au 30 avril 2021
- Du 23 et 30 juin 2021
- 27, 29, 30 juillet et 5 et 6 août 2021
- 9, 10, 17, 18 et 19 Novembre 2021

Sessions intra : nous consulter