

**Durée : 14 heures – 2 jours**

**Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes**

## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Toute personne en charge du service administrative et financière d'un marché

### Pré requis

- Notions de base en Marchés Publics

---

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Obtention du marché : quand ?
- Transmettre les pièces administratives obligatoires pour la signature du contrat suivant la demande de l'acheteur public
- Connaître les documents contractuels nécessaires au suivi technique et administratif du marché : Ordres de service, avenants...
- Appréhender la gestion financière, facturation (la date de facturation, le paiement des co-traitants et du sous-traitant
- Clôturer un marché (décompte général et définitif, remboursement des garanties)

---

## CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

### INTRODUCTION :

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Détecter la pièce permettant d'ouvrir un dossier marché
- Établir une check-list du contrat suivant les pièces contractuelles
- Lire le CCAG pour les marchés publics
- Lire la Norme NFP 03-001 pour les marchés privés
- Comment transmettre les documents demandés par le maître d'ouvrage
- Comprendre les clauses financières du marché suivant le CCAP
- Établir sa demande de paiement sur Chorus Pro
- Le suivi des règlements suivant le CCAP
- Appréhender les modalités de clôture du marché
- Contenus transverses
  - Atelier de repérage des éléments essentiels au suivi du marché
  - Concevoir son tableau de suivi

---

## ORGANISATION

### Formateur pressenti

Après de nombreuses années en qualité d'assistante de gestion et chargée des appels d'offres dans plusieurs grandes entreprises du BTP des DOM TOM, Sylvaine. S anime depuis quelques années des sessions de formations principalement sur les marchés publics.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail)

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

#### Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

#### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

#### Validation de la session

A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

#### Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 10 personnes.

**Prix indicatif par stagiaire :** 1 060 € (net de taxes) soit 530€ par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

#### Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

**Indicateur(s) de résultat : NC**

### Modalités d'inscription & informations

- mail : [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

- tél : 02 62 74 66 52



#### Prochaines sessions inter :

- 14 et 15 avril 22

- 8 et 9 août 22

Sessions intra : nous consulter