

## Objectifs

- Évaluer et respecter le potentiel, les demandes, les freins et les motivations de chacun(e),
- Développer les compétences, l'autonomie et les savoir-être,
- Intégrer les plans de formation dans les organisations,
- Accompagner dans la durée,
- Fixer le cap et le décliner en une stratégie d'objectifs individuels/collectifs

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

### 1 - Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements

- Être à l'écoute de ses collaborateurs.
- Instaurer un climat de confiance favorisant le dialogue.
- Utiliser la reconnaissance comme outil de motivation.
- Pratiquer le feedback. Permettre à chacun d'évoluer.
- Accompagner son équipe en étant à sa juste place.

### 2 - Développer les compétences de ses collaborateurs

- Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs.
- Les différentes étapes de l'entretien professionnel.
- La délégation comme moyen de développement des compétences.
- Impliquer le collaborateur dans le développement de ses compétences.
- Gérer les difficultés.

### 3 - Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe

- Prendre du recul face au fonctionnement actuel d'une équipe ou d'un projet.
- Définir des priorités de développement des compétences.
- Traduire ces priorités en objectifs.
- Expliciter ces objectifs aux collaborateurs.
- Faire adhérer chacun aux objectifs

### 4 - Mettre en place un plan de développement de l'équipe

- Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe.
- Développer une situation d'interdépendance au sein d'une équipe et entre équipes.
- Motiver ses collaborateurs.
- Elaborer un plan d'action pour son équipe

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'évaluation :

### ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

### Taux satisfaction : NC

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond  
97460 Saint Paul  
SIRET n°502 059 769 00054  
APE : 8559A  
N° déclaration activité : 98.97.03232.97  
CFA n° UAI : 9741772H



**Durée :** 2 jours (14 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Public Visé :

- Toutes personnes amenées à manager une équipe
- Managers, responsables de service souhaitant consolider ou élargir ses compétences managériales

### Pré requis :

Aucun prérequis

### Lieu & dates 2022 :

Saint Paul  
Le 21 & 22 avril  
Le 5 & 6 juillet  
(inscription toute l'année)

### Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



### INTER

920 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Julien C : titulaire d'un DESS Gestion et Administration des entreprises et 15 années d'expériences dans les secteurs du tourisme

- Certifié coach professionnel ICF, il s'est spécialisé dans les formations en management et le coaching de carrières (orientation, évolution, reconversion, transition professionnelle).

Mise à jour le 18/01/2022