

# Parcours Management :

## « Manager avec efficacité et sérénité »

### Objectifs :

- Identifier sa posture managériale naturelle et prendre conscience de ses zones d'inconfort
- Savoir s'adapter en fonction de chaque situation et profil de collaborateurs ou d'équipes
- Devenir un manager leader et un leader manager
- S'appropriier les outils et méthodes clés pour motiver et fidéliser son équipe
- Produire un plan d'actions personnalisé pour mettre en application les apprentissages réalisés et mesurer les ROI rapidement

### Contenu pédagogique

#### MODULE 1 – Les fondamentaux du manager

- Les missions et compétences essentielles du manager : se positionner
- Connaître ses forces, ses limites et ses axes de progression : auto-coaching
- Être juste et exemplaire
- Inspirer et faire confiance
- Partager la vision, les valeurs et les objectifs de l'entreprise
- La communication : observer, écouter, s'exprimer
- Comprendre, connaître et cerner ses collaborateurs
- Les principaux styles de leadership : son style naturel et les styles adaptés à travailler
- Les 6 styles de management : son style naturel et les styles adaptés à travailler

#### MODULE 2 – Vos compétences managériales au service des collaborateurs et des équipes

##### Animer pour mobiliser et motiver

- Être créatif dans son management (réunions, organisations, lieux de vie, cohésion d'équipe)
- Permettre et encourager l'innovation
- Déléguer les bonnes missions aux bonnes personnes
- Adapter son management aux situations et profils de collaborateurs

##### Accompagner pour responsabiliser et fidéliser

- Évaluer ses collaborateurs (compétences, capacités, motivations)
- Avoir une stratégie d'objectifs SMART (individuels et collectifs)
- Faire évoluer chacun(e) à son rythme
- Recadrer, féliciter et remercier

##### Gérer les situations conflictuelles pour apaiser et faire progresser

- Prévenir et désamorcer les conflits potentiels
- Comprendre les situations et identifier les causes réelles
- Savoir utiliser des méthodes de résolution simples et efficaces

#### MODULE 3 – Le management comme levier de performance d'entreprise

- Module à co-construire (donneur d'ordre – participant(e)s – formateur) en amont de la formation puis entre chaque module
- Les apprentissages réalisés durant les deux premiers modules seront être mis en pratique durant chaque période inter-modules
- Retours d'expériences en début de module 3 pour capitaliser et optimiser les nouvelles pratiques
- La nouvelle boîte à outils du manager permettra à chacun(e) de réaliser son plan d'actions personnalisé pour mieux atteindre les objectifs de l'entreprise et résoudre ses problématiques opérationnelles (des cas pratiques et jeux de rôles permettront d'en vérifier la pertinence et l'efficacité durant la fin de ce module 3)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Supports de cours envoyés par mail en fin de cours

### Modalités pédagogiques :

Alternance de cours et exercices  
Session en présentiel / distanciel / mixte (à la demande)

### Indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des stagiaires : NC

**Durée :** 6 jours (42 h) - 3 X 2 jours

(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Public Visé :

- Toutes personnes amenées à manager une équipe
- Managers, responsables de service souhaitant consolider ou élargir ses compétences managériales

### Pré requis :

Aucun pré requis n'est nécessaire pour cette formation

### Lieu & dates 2022 :

Saint Paul  
Les 16 et 17 mai  
Les 30 et 31 mai  
Les 13 et 14 juin

### Limite d'effectif :

De : 4 à 8 personnes



**Prix indicatif par stagiaire :** 3 120 €

(net de taxes) soit 520€ par personne et par jour

**Prix intra :** nous consulter

### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Julien C : titulaire d'un DESS Gestion et Administration des entreprises et 15 années d'expériences dans les secteurs du tourisme (siège du TO - Certifié coach professionnel ICF, il s'est spécialisé dans les formations en management et le coaching de carrières (orientation, évolution, reconversion, transition professionnelle).

### Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année –

### INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

