Répondre efficacement à un Appel d'Offre

Objectifs

- Appréhender le vocabulaire de la commande publique
- Reconnaitre les différents acteurs des marchés publics
- Déterminer les dossiers d'Appel d'Offre correspondant aux compétences de l'entreprise,
- Lire les différentes pièces du marché pour la réponse,
- Constituer les dossiers de réponse à la consultation,
- Déposer les dossiers d'Appel d'Offre sur la plateforme de dématérialisation

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Les fondamentaux de la commande publique
  - o Détecter les différents profils d'acheteurs
  - o Reconnaitre un marché public et privé
  - o Le rôle de l'acheteur public et des opérateurs économiques
  - o Les différents types de marché
  - o Mettre en place des veilles
  - o Atelier pratique sur les plateformes

- Comment répondre à un appel d'offre
  - o Lire les différentes pièces pour répondre à un Avsi d'Appel d'Offre Public à la concurrence (AAPC, DCE, CCAP, CCTP)
  - o Optimiser sa charge de travail (organisation)
  - o Affecter les tâches en fonction des compétences
  - o Renseigner le dossier de candidature (DC1, DC2,DUME...)
  - o Préparer le dossier d'offre (Mémoire technique, BPU, DQE,...)
  - o Déposer son offre sur la plateforme

- Contenus transverses
  - o Télécharger un marché public sur une plateforme
  - o Analyser le dossier de consultation
  - o Simuler la réponse à l'appel d'offre

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'évaluation :

►Avant la formation :
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

►Pendant la formation :
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

►Après la formation :
Evaluation à froid à + de 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 3 jours (21h)
(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :
Toutes personnes en charge du service administratif et financier d'un marché

Pré requis :
Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

Lieu & dates 2022 :
Saint Paul
Les 13, 14 et 16 juin
(Inscription toute l'année)

Limite d'effectif :
De : 4 à 8 personnes

INTER
1 530 € (net de taxes) € /personne
INTRA : nous consulter

Accessibilité :
Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques :
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation :
Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti
Après de nombreuses années en qualité d'assistante de gestion chargée des appels d'offre dans plusieurs grandes entreprises du BTP des DOM TOM, Sylvaine S. anime depuis quelques années des sessions de formation principalement sur les marchés publics.

Mise à jour le 15/02/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H

A Zot formation
Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE