

## Objectifs

- ✓ Savoir gérer et prévenir les inaptitudes
- ✓ Accompagner les managers et leurs équipes
- ✓ Anticiper et favoriser les reprises de poste
- ✓ Construire les conditions de réussite de sa politique de gestion et de prévention des inaptitudes
- ✓ Expérimenter l'analyse d'une situation de travail

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

Ce programme peut s'adapter au plus près de vos besoins (durée, objectifs...).

#### 1. Structurer la démarche de gestion des inaptitudes au poste de travail

*S'approprier le cadre*

- Les arrêts de travail : cadre et évolutions règlementaires, les principaux motifs rendant la reprise difficile, les indicateurs nationaux
- Les mécanismes de l'inaptitude : les facteurs humains, organisationnels, techniques et économiques
- Les outils pour anticiper la reprise : visite de reprise, temps partiel thérapeutique, visite de pré-reprise
- La pluridisciplinarité : qui sont les acteurs, quel est le rôle de chacun, qui impliquer dans le processus, comment motiver les différents acteurs ?

#### 2. Accompagner la reprise au poste de travail

*Anticiper les démarches de retour au poste*

- Le soutien au salarié : l'écoute, les perspectives possibles, l'entretien de retour après absence, la préparation de l'équipe pour le ré-accueil
- Les éléments à préparer : l'identification des besoins du salarié, l'accompagnement et le suivi, l'information des différents acteurs

#### 3. Favoriser le maintien dans l'emploi

*Intégrer la démarche de maintien dans l'emploi à la politique des Ressources Humaines*

- Les groupes de maintien dans l'emploi : les acteurs, les objectifs, les méthodes
- Les aménagements de poste de travail : les possibilités, les méthodes participatives
- Le reclassement : l'anticipation, les méthodes, les acteurs, les procédures
- La reconnaissance de qualité de travailleur handicapé : communiquer, accompagner

#### 4. Gérer les situations complexes de limitation d'aptitudes

*Accompagner les personnes en situation de restrictions d'aptitudes au poste de travail*

- La ré-intégration et la ré-insertion : les conditions, la préparation de l'équipe
- La politique de prévention : les conditions de réussite, la synthèse, partage de retours d'expérience

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

## Modalités d'évaluation :

### ▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ▶ Après la formation :

Évaluation à froid à + 3 mois

**Taux satisfaction : NC**

**Durée :** 2 jours (14 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

## Public Visé :

Personnel Ressources Humaines,  
Préventeur, Médecine du travail

## Pré requis :

Aucun pré requis

## Lieu & dates 2024 :

Saint Paul  
Les 30 & 31 janvier  
Les 23 & 24 septembre  
(inscription toute l'année)

## Limite d'effectif :

De : 3 à 8 personnes



## INTER

920 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

## Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

## Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

## Formateur pressenti

Tous les formateurs de la session sont des consultants séniors, experts dans leurs domaines de compétences

Mise à jour le 29/11/2023

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

