Fidéliser ses bons éléments

Objectifs

- Lire et interpréter les documents financiers d'une entreprise
- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financières
- Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1-Se connaître soi-même

- Nos ressources internes et nos freins
- Auto- diagnostic de ses propres ressources internes et freins
- Leviers et axes de travail à identifier
- Flash coaching pour élaboration d'un plan d'actions

2- Inspirer confiance et respect

- Exemplarité, transparence et respect de ses engagements
- Être juste et équitable
- Donner des consignes claires, partagées et acceptées

3- Placer l'humain au cœur de son management

- Savoir écouter
- Faire des feed-back adaptés
- Communiquer avec assertivité et bienveillance
- Anticiper et gérer les conflits internes
- Faire grandir ses collaborateurs

4- Associer-impliquer-responsabiliser pour motiver

- Partager la stratégie, ses évolutions et la cap fixé
- Expliquer, valoriser la place et le rôle de chacun(e) dans cette stratégie
- Faire de ses collaborateurs des ambassadeurs des valeurs de l'entreprise
- Adapter son management en fonction des situations et du niveau d'autonomie des salariés

5- Animer en cassant les codes

- Être créatif et laisser place à la créativité
- Réconcilier travail et plaisir (QVT, harmonisation vie perso/pro, chronologie, etc.)
- Créer une cohésion, un esprit d'équipe et donc une ambiance
- Transformer et varier les habitudes managériales (réunions, feed-back, entretiens, etc.)

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Méthode pédagogique :

2 jours séparés

► **1 jour théorique**/mise en pratique (jour 1)
+ 1ère période d'application/expérimentation en entreprise
► **1 jour retour d'expériences**/capitalisation des bonnes pratiques et optimisation des moins bonnes (jour 2)

Modalités d'accès & délais d'accès

►Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
►Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

►**Avant la formation :**
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire
►**Pendant la formation :**
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s
►**Après la formation :**
Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 2 jours (14 h)
(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- toute personne amenée à évoluer et à gérer un service ou une équipe

Pré requis :
Aucun prérequis

Lieu & dates 2023 :
Saint Paul
Les 16 & 17 mars
Les 27 & 28 novembre
(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :
De :4 à 8 personnes

INTER
920 € (net de taxes) € /personne
INTRA : nous consulter

Accessibilité :
Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation
Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti
Julien C : titulaire d'un DESS Gestion et Administration des entreprises et 15 années d'expériences dans les secteurs du tourisme
- Certifié coach professionnel ICF, il s'est spécialisé dans les formations en management et le coaching de carrières (orientation, évolution, reconversion, transition professionnelle).

Mise à jour le 18/11/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :
02 62 74 66 52
info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul
SIRET n°502 059 769 00054
APE : 8559A
N° déclaration activité : 98.97.03232.97
CFA n° UAI : 9741772H

A Zot formation
Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE