

Comptabilité niveau 1

Les fondamentaux

13 décembre 2019

Durée : 35 heures –5jours.

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes -

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Comptables, employés comptable, aides-comptables débutants ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité pour progresser dans son

métier et comprendre le sens de ses tâches au sein du service comptable.

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Comptabiliser des opérations courantes
- Se repérer dans les documents comptables
- Effectuer des contrôles comptables de base

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs et auto positionnement

• Pourquoi et comment tenir une comptabilité commerciale

- Le droit comptable et la liaison avec les autres droits
- L'utilité de l'information financière
- Balance, Grand Livre et Journaux
- Notion de pièces justificatives
- L'application du principe du « coût historique »
- L'application du principe de « l'indépendance des exercices »

• Le Plan Comptable Général

- Le fonctionnement des comptes
- Évaluation des actifs et des passifs
- Le cycle des achats et stocks
- Les comptes fournisseurs
- Le cycle des ventes
- Les comptes clients
- Le cycle trésorerie
- Les comptes banques - les rapprochements bancaires
- Le cycle investissements
- Les comptes d'immobilisations
- Le cycle financements
- Les comptes d'emprunts
- Le cycle des taxes
- Les comptes d'impôts
- Le cycle des frais
- Les comptes de frais généraux
- Détermination du résultat

• La découverte des documents de synthèse

- Le bilan : l'actif et le passif, les capitaux propres
- Le compte de résultat : les charges et les produits
- L'annexe des comptes : l'explication des comptes
- Les amortissements
- Les provisions
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérivés
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

ORGANISATION

Formateur pressenti

Jean Patrick B. a plus de 23 ans d'expérience en qualité de chef de groupe d'un cabinet comptable et chef comptable dans un important groupe réunionnais

Titulaire du DGC DECF il est formateur en comptabilité/finances/fiscalité depuis 1998

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail)

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

• Avant la formation :

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

• Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

• Après la formation :

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 2 050 € (net de taxes) soit 410 € par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : 9.4 /10

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Nos session INTER 2020 :

16,17,21,23,24 Septembre 2021

Sessions intra : nous consulter