

Durée : 7 heures – 1 jour

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Professionnels de la paie, RH, Dirigeant, DAF/RAF
- Prestataire externe aux entreprises (cabinet d'expertise comptable, cabinet de conseil en paie)

Pré requis

- Bonnes connaissances en paie

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser les spécificités des calculs de la dernière paie (dont limites d'exonération et plafond d'exonération) quelle que soit la nature de fin de contrat.
- Savoir établir un solde de tout compte irréprochable - Respecter les formalités légales et les documents obligatoires à remettre au salarié.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Calcul des éléments de la dernière paie

- La déduction sortie en cours de mois.

- Les indemnités : de préavis, compensatrice de congés payés, de licenciement, de rupture conventionnelle, de départ à la retraite, de précarité, de non-concurrence. Le solde de RTT et du compte épargne-temps.

2 - Traitement fiscal et social du solde de tout compte

Les éléments soumis ou non soumis à cotisations sociales : assiette ; régularisation de plafond.

3 - Les documents à remettre au salarié

Le certificat de travail, le reçu pour solde de tout compte, l'attestation Pôle emploi dématérialisée (DSN événementielle).

ORGANISATION

Formateur pressenti

Titulaire d'un master en ingénierie de formation, la formatrice consultante a à son actif une expérience de 25 ans sur des fonctions PAIE en entreprise. Formatrice indépendante depuis 6 ans sur les thématiques RH, Paie et Comptabilité

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la

formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 470 € (net de taxes) par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Nos sessions INTER 2021 :

- 12 avril

- 29 juillet

Sessions INTRA nous consulter