

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de gestionnaire de paie (TP 0-1254) – RNCP 37948 – Code CP333067 (mise à jour 04/03/24)

NSF : 315T / ROME : M1501 & M 1203 / FORMACODE : 32688

BAC+2

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

## DÉROULÉ DU PROGRAMME

### Activité Type 1 – RNCP37948BC01 – Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- 1-1 Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- 1-2 Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- 1-3 Traiter les informations impactant la rémunération nette

### Activité Type 2 – RNCP37948BC02 – Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- 2-1 Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- 2-2 Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- 2-3 Contrôler les données issues du traitement de la paie

## CERTIFICATIONS

L'ensemble des modules (2 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de gestionnaire de paie. (TP 0-1254) – RNCP 37948 – Code CP333067

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules indépendamment. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.  
Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint  
Exposés théoriques / Etude de cas concrets  
Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie  
Supports de cours envoyés par mail en fin de cours  
Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande)  
Stage en entreprise (4 à 6 semaines) sauf formation suivi en alternance

## CHAMP PROFESSIONNEL ET MÉTIERS VISÉS

Ce métier s'exerce dans tout type d'entreprises ou de collectivités dans un service RH, de gestion comptable ou chez des prestataires de service Paie.  
Métiers visés :

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur(trice) paie
- Comptable spécialisé paie

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Mise en situation
- ▶ évaluation continue
- ▶ dossier professionnel
- ▶ entretien avec le jury

## LIEN AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Néant

## INDICATEURS DE QUALITÉ

Taux de satisfaction des stagiaires : 9.5 / 10  
Taux d'abandon : 0%  
Taux de réussite session : 88.3%  
Taux d'insertion dans l'emploi : NC

## DURÉE

54 jours (427 h) + 2 jours mobiles en contrat d'alternance (Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

### Lieu & dates 2024/2025 :

Saint Paul  
Du 17 mai 2024 au 16 mai 2025  
(Examens les 19 et 20 mai 2025)

## PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous les types de publics : Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, Personnes en reconversion, Salarié en poste pour un développement des compétences

## PRÉ-REQUIS

BAC ou équivalent de niveau 4, Bonne connaissance des outils informatiques, Bonne expression orale et écrite

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Test positionnement :
- ▶ dossier candidature
  - ▶ entretien en amont
  - ▶ analyse CV

## DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

## DISPOSITIF D'APPRENTISSAGE

Tarifaction selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

## AUTRES DISPOSITIFS

La prise en charge du coût des formations dépend du statut du bénéficiaire. Une étude personnalisée est effectuée lors de la prise de contact avec le service administratif

## ACCESIBILITÉ

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session

## LIMITE D'EFFECTIF

15 personnes maximum

