

Management : Les Fondamentaux

Objectifs

- Identifier le rôle et les enjeux du manager
- Se connaître soi-même et apprendre à connaître son équipe,
- Fixer le cap et le décliner en une stratégie d'objectifs individuels/collectifs,
- Communiquer efficacement en toute situation,
- Adapter son style de management
- Déléguer, recadrer/féliciter
- Placer l'Humain au cœur de son management

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Identifier les missions et enjeux essentiels du manager

- Définir les rôles et fonctions du manager
- Identifier les compétences clés du manager
- Distinguer les spécificités du métier de manager

2 - Différencier les styles de management

- Identifier les différents styles de management
- Découvrir son style de management
- Comparer les conditions d'efficacité de chacun de ces styles

Autodiagnostic : son style de management

3 - Orienter l'action de son équipe en développant la cohésion

- Définir les caractéristiques d'une équipe performante
- Poser le cadre et les règles du jeu
- Construire un climat de confiance favorable aux échanges constructifs
- Donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe

4 - Faire progresser son équipe en la motivant

- Identifier les principes fondamentaux de la motivation
- Développer les compétences des membres de son équipe
- Valoriser la contribution des collaborateurs : signes de reconnaissance, feedback
- Fixer des objectifs clairs, réalistes, et ambitieux et en assurer le suivi
- Pratiquer la délégation
- Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions au quotidien

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Méthode pédagogique :

2 jours séparés

► 1 jour théorique/mise en pratique (jour 1)

+ 1ère période d'application/expérimentation en entreprise

► 1 jour retour d'expériences/capitalisation des bonnes pratiques et optimisation des moins bonnes (jour 2)

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise

Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



Durée : 2 jours (14 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- toute personne amenée à évoluer et à gérer un service ou une équipe

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2022 :

Saint Paul

Les 21 & 22 février

Le 22 & 23 septembre

(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

920 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Julien C : titulaire d'un DESS Gestion et Administration des entreprises et 15 années d'expériences dans les secteurs du tourisme

- Certifié coach professionnel ICF, il s'est spécialisé dans les formations en management et le coaching de carrières (orientation, évolution, reconversion, transition professionnelle).

Mise à jour le 18/01/2022



REPUBLIQUE FRANCAISE