

# TECHNIQUES DE RÉVISION COMPTABLE

## Niveau expertise

### Objectifs

- Préparer en amont la démarche de révision des comptes
- Organiser le contrôle des comptes et son suivi jusqu'au rapport de révision
- Utiliser les techniques et les outils de révision des comptes

### Contenu pédagogique

#### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

#### 1 – Préparer en amont la démarche de révision des comptes

- Définir les zones de risques
- Identifier les zones de risques
- Recenser les contrôles à mettre en place
- Méthodologie
- Mettre en oeuvre une approche par les risques : comment concentrer les contrôles sur les points qui présentent les risques les plus élevés ?
- Evaluer le contrôle interne pour orienter et adapter les travaux de révision des comptes
- Calculer un seuil de signification permettant de déterminer l'étendue des travaux de révision

#### 2 – Organiser le contrôle des comptes et son suivi jusqu'au rapport de révision

- Collecter les éléments probants permettant de justifier l'opinion émise sur les comptes.
- L'observation physique des actifs de valeur
- Les procédures d'analyse des variations significatives des données de l'année par rapport à celles des années antérieures (ou prévisionnelles)
- Les demandes de confirmation de mouvements ou de soldes auprès des principaux tiers de l'entreprise
- Les sondages empiriques et/ou orientés
- Les outils informatiques d'analyse des fichiers et des mouvements comptables

**Cas pratique : orienter les contrôles à effectuer à partir de l'analyse d'une balance générale de clôture**

- Mettre en place des dossiers de travail
- Formaliser la documentation des travaux
- Conserver la trace des travaux et en apporter la preuve
- Compléter la check-list de fin de mission et établir les rapports de révision

#### 3 - Utiliser les techniques et les outils de révision des comptes

- Contrôler chaque cycle d'opérations
- Trésorerie/financement

**Cas pratique : contrôler des documents bancaires (rapprochement, relevés)**

- Achats/fournisseurs

**Cas pratique : déterminer sur le cycle fournisseurs-achats, les contrôles à opérer en fonction des différentes assertions d'audit**

- Ventes/clients

**Cas pratique : à partir d'un contexte spécifique, proposer un programme de révision du cycle clients**

- Frais de personnel
- Immobilisations
- Stocks et encours

**Cas pratique : dans le cadre du contrôle des comptes de stocks de marchandises, proposer les diligences préalables et une démarche de l'audit d'inventaire**

- États, impôts et taxes
- Provisions

**Cas pratique : contrôler le tableau des provisions**

- Capitaux propres
- Contrôler l'annexe comptable
- Les principes de construction de l'annexe comptable
- Les points sensibles de l'annexe
- Le tableau exhaustif de contrôle de l'annexe

**Atelier de réflexion : utilisation du Fichier des Écritures Comptables (FEC) pour détecter les anomalies**

#### Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

#### Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

#### Modalités d'évaluation :

##### ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

##### ► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

##### ► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

**Durée :** 3 jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

#### Public Visé :

Auditeurs internes - Responsables comptables – Experts-comptables – Chefs de missions

Toute personne impliquée dans une démarche de fiabilisation des comptes

#### Pré requis :

Avoir une expérience en clôture des comptes

#### Lieu & dates 2025 :

Saint Paul

Nous consulter pour les dates.

#### Limite d'effectif :

De : 3 à 8 personnes



#### INTRA

Formation principalement en INTRA

#### INTER :

1 680 € (net de taxes) € /personne (nous consulter)

#### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

#### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'emargement par demi-journée

#### Formateur pressenti

Formateurs consultants experts dans leur domaine de compétence

Mise à jour le 19/02/2025

### INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

