

# Réussir le Onboarding des nouveaux collaborateurs

## Objectifs

- ✓ Comprendre l'enjeu crucial du onboarding
- ✓ Réussir les différentes étapes du onboarding
- ✓ Savoir intégrer et fidéliser ses salariés

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- ❖ Définition et intérêt de l'onboarding
- ❖ Mettre en place un processus de onboarding
- ❖ Le pré-boarding, préparation de l'arrivée du salarié
- ❖ L'organisation de la journée d'arrivée dans l'entreprise
- ❖ Le suivi de l'onboarding pour fidéliser et engager

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

## Modalités d'évaluation :

### ▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ▶ Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

## Taux satisfaction : NC

**Durée :** 2 jours (14 h)

*(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)*

## Public Visé :

Collaborateurs service RH  
Assistants d'un service recrutement,  
Toute personne chargée de participer à un recrutement

## Pré requis :

Aucun pré requis

## Lieu & dates 2023 :

Saint Paul  
Les 9 & 10 mars  
Les 17 & 18 juillet  
*(inscription toute l'année)*

## Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



## INTER

870 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

## Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référént handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

## Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

## Formateur pressenti

Tous les formateurs de la session sont des consultants séniors, experts dans leurs domaines de compétences

Mise à jour le 19/12/2022

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

