

Répondre efficacement à un Appel d'Offre

6 décembre 2021

Durée : 21 heures – 3 jours

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne en charge du service administrative et financière d'un marché

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Appréhender le vocabulaire de la commande publique
- Reconnaître les différents acteurs des marchés publics
- Déterminer les dossiers d'appel d'offres correspondant aux compétences de l'entreprise
- Lire les différentes pièces du marché pour la réponse
- Constituer les dossiers de réponse à la consultation
- Déposer les dossiers d'appel d'offre sur la plateforme de dématérialisation

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION :

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

• Les fondamentaux de la commande publique

- Détecter les différents profils d'acheteurs
- Reconnaître un marché public et privé
- Le rôle de l'acheteur public et des opérateurs économiques
- Les différents types de marché
- Mettre en place des veilles
- Atelier pratique sur les plateformes
-

• Comment répondre à un appel d'offre

- Lire les différentes pièces pour répondre à un Avis d'Appel d'Offres Public à la Concurrence (AAPC), DCE, CCAP, CCTP)
- Optimiser sa charge de travail (organisation)
- Affecter les tâches en fonction des compétences
- Renseigner le dossier de candidature (DC1, DC2, DUME...)
- Préparer le dossier d'offre (Mémoire technique, BPU, DQE...)
- Déposer son offre sur la plateforme
-

• Contenus transverses

- Télécharger un marché public sur une plateforme
- Analyser le Dossier de consultation
- Simuler la réponse à l'appel d'offre

ORGANISATION

Formateur pressenti

Après de nombreuses années en qualité d'assistante de gestion et chargée des appels d'offres dans plusieurs grandes entreprises du BTP des DOM TOM, Sylvaine. S anime depuis quelques années des sessions de formations principalement sur les marchés publics.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail)

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session

A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 10 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 1 590 € (net de taxes) soit 530€ par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

Indicateur(s) de résultat : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : info@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Prochaines sessions inter :

- 14, 15 et 17 février 22

- 13, 14 et 16 juin 22

Sessions intra : nous consulter