

Les fondamentaux du contrôle de gestion

23 février 2021

Durée : 21 heures –3jours.

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes -

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Contrôleurs de gestion, gestionnaires, managers de centres de profit, collaborateurs des services comptables, administratifs

et financiers, collaborateurs impliqués dans une démarche de contrôle de gestion

Pré requis

- Avoir des connaissances de base en comptabilité

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en œuvre ou valider la cohérence d'une démarche de contrôle de gestion
- Appréhender les outils du contrôle de gestion : élaboration budgétaire, tableaux de bord et analyse des écarts
- Définir les axes de pilotage prioritaires et mettre en place les indicateurs de performance pertinents

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

• Le contrôle de gestion au sein d'une entreprise

- Le rôle et les missions du contrôle de gestion : objectifs, moyens et résultats
- Ses impacts au sein de l'entreprise
- Connaître le contrôle de gestion dans le système d'information et de gestion de l'entreprise

• Comprendre la logique financière de l'entreprise

- Assurer la pérennité de l'organisation : profitabilité, trésorerie
- Gérer les coûts et les différents niveaux de marges : calcul du point mort, simulation de résultat et décision de gestion
- Définir des objectifs structurants et mobilisateurs

• Savoir établir des prévisions

- Participer à l'élaboration du budget de son entreprise
☑ Budget Commercial : Chiffre d'Affaires, Achat / Revient, Stock ☑ Budget Financiers : Sur le cycle d'exploitation : charges et produits Et sur le moyen terme : trésorerie, besoin en fonds de roulement
- Consolider les chiffres prévisionnels pour assurer la cohérence d'ensemble
- Réaliser les projections ou l'atterrissage de fin d'exercice

• Suivre les réalisations et analyser les écarts

- Choisir les différents seuils de significativité
- Calculer et analyser les différents écarts : volume, prix, coût
- Renforcer l'efficacité du reporting pour faciliter la prise de décision : ☑ Fiables les prévisions commerciales ☑ Analyser les écarts sur chiffre d'affaire : volume, prix, mix... ☑ Analyser les marges

contributives par produit, segment, client... ☑

Analyser les écarts de coût et d'efficience

- Gérer la trésorerie comme un pivot du contrôle de gestion : ☑ Analyser les masses contributives à l'évolution de la trésorerie ☑ Réduire le besoin en fonds de roulement pour générer de la trésorerie ☑ Appréhender la capacité d'autofinancement de l'entreprise
- Savoir interpréter les résultats et en tirer des enseignements
- Adapter et Communiquer le reporting selon le niveau hiérarchique
- Proposer des solutions d'optimisation de rentabilité de l'entreprise

• Faire vivre l'information de gestion

- Identifier les indicateurs pertinents : performance globale et pilotage des activités
- Identifier les indicateurs clés : ☑ Commerciaux : PDM, CA, marges, panier moyen, satisfaction client... ☑ Financiers : Niveau de Trésorerie, évolution des charges...
- Attribuer le bon indicateur selon l'objectif à atteindre

• Fiables et Améliorer la performance de l'entreprise

- Organiser, Contrôler et Superviser la clôture des comptes, les opérations d'inventaire
- Conduire ou mettre en place le contrôle interne de l'entreprise
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économies

ORGANISATION

Formateur pressenti

Jérôme L : Titulaire d'une Maîtrise de Sciences de Gestion professionnel et d'une Maîtrise bureautique ONE WORLD (JDE – PEOPLE SOFT), CIEL Depuis 2010, gérant d'une structure qui propose à ses clients des formations d'utilisateurs à l'utilisation d'un ERP ou d'out bureautique & mise en œuvre d'indicateurs avec POWER BI permettant une meilleure visibilité de l'activité Occupe également les fonctions de contrôleur de gestion depuis 15 ans dans une grande structure réunionnaise

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

• Avant la formation :

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

• Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

• Après la formation :

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 1 230 € (net de taxes) soit 410 € par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité. Aussi le plateau technique de tous nos Titre Professionnel est situé chez LIZINE à Saint Paul, conforme aux normes PMR.

Indicateur(s) de résultat :NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : info@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Prochaines sessions INTER 2021 :

- 29, 30 et 31 mars 2021
- 6,7 et 8 avril 2021
- 11, 12 et 14 mai 2021
- 30,31 Août 2021
- 16,27,28 Septembre

Sessions INTRA : nous consulter