

# Préparation à la création ou à la reprise d'entreprise

## Objectifs

L'objectif de ce parcours de formation est d'acquérir les compétences entrepreneuriales concourant directement au démarrage, à la mise en œuvre et au développement du projet de création ou de reprise d'entreprise et à la pérennisation de l'activité de celle-ci. A l'issue de ce programme, l'apprenant sera capable de :

- De cerner les contours de son projet
- D'établir un Business plan et une étude de marché
- De solliciter des aides publiques ou des établissements financiers
- De définir une stratégie d'entreprise
- D'identifier les documents financiers (plan de financement, compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie...)
- De connaître les financements possibles à la création de son projet
- De choisir les statuts juridiques adaptés
- De distinguer les aspects fiscaux, comptables, sociaux et économiques
- De pérenniser et développer son entreprise

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

### PARTIE 1 – Découverte informatique (21 heures)

#### Remise à niveau sur outils bureautiques

- Comprendre et maîtriser les nouvelles technologies
- Découverte des différents types de logiciels
- Découverte des logiciels Word, Excel et Outlook

### PARTIE 2 - La communication (42 heures)

- Les différents types de communication
- Découverte du matériel numérique/digital
- Mise en œuvre de sa stratégie de communication numérique
- Utiliser les différents réseaux

### PARTIE 3 – Action commerciale, marketing & e-marketing (63 heures)

- La stratégie et le plan marketing de l'entreprise
- Mix marketing et plan marketing
- Elaboration de son plan d'action commerciale
- Les étapes de la négociation commerciale
- Analyse de ses résultats de son plan d'action commerciale
- La gestion de son portefeuille clients
- La gestion de son portefeuille fournisseurs
- Pilotage de sa performance commerciale
- E marketing, exploitation les bons outils

### PARTIE 4 - Le cadre Juridique, fiscal et social (126 h)

#### a) Assurer son activité

- La responsabilité civile d'exploitation
- La responsabilité civile et professionnelle
- Protection juridique
- Assurance automobile
- Assurance chômage, prévoyance et vie

#### b) Fiscalité et structure juridique

- Les différents statuts juridiques possibles l'entreprise individuelle et les sociétés (SA, SAS, SASU, SARL, SNC, SELARL...)
- Les cas particuliers : l'agent commercial, le commerçant ambulant, le vendeur à domicile....
- L'organisation patrimoniale, les besoins financiers, le fonctionnement de l'entreprise
- Le régime social et fiscal de l'entrepreneur et de l'entreprise

**Durée :** 41 jours (287h)  
*(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)*

### Public Visé

- Toutes personnes amenées à reprendre ou créer une entreprise
- Gérants, managers, responsables de service souhaitant consolider ou élargir ses compétences en gestion d'entreprise

### Pré requis

Aucun prérequis

### Lieu & dates 2023 :

Saint Paul  
Nous consulter  
*(Inscription toute l'année)*

### Limite d'effectif

De : 4 à 8 personnes



### INTER

3445 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

### Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Pascal B.  
Titulaire d'un doctorat en comptabilité  
30 ans d'expérience en cabinet comptable et entreprise  
Formateur depuis 2018

Mise à jour 19/12/2022

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



- Octroi de mer
- Connaissances de la classification des impôts : impôts sur les revenus et sur le Patrimoine
- Les obligations déclaratives et les délais à respecter. La tva le mécanisme de la tva.
- Déclaration du CA et calcul des cotisations spécial -dom

#### c) - Statut social du dirigeant

- La protection sociale de l'entrepreneur
- Les responsabilités du dirigeant
- Le dispositif acre

### PARTIE 5 – Approche économique et financière de l'entreprise

#### a) - Généralités

- Définition - pourquoi tenir une comptabilité ?
- Organiser ses pièces comptables
- Les principaux outils spécifiques de gestion : logiciels
- Les bases comptables
- Les différents types de budget
- Lire et établir un compte de résultat et un bilan
- Méthodes d'élaboration d'un plan de trésorerie
- Maîtriser les calculs commerciaux et ses coûts de revient
- Analyser la situation financière et la rentabilité

#### b) – Le Business Plan

- Comprendre l'utilité du business plan
- Élaborer le business plan

### PARTIE 6 - Logiciel de comptabilité

- Présentation des logiciels EBP gestion commerciale et comptabilité
- Création et paramétrage d'une société
- Enregistrement de devis, bon de commande, bon de livraison, facture
- Enregistrement et contrôle des factures
- Rapprochement bancaire
- Impression de divers documents

### PARTIE 7 – La gestion du personnel (35 heures)

- L'embauche de son premier salarié
- La gestion administrative du personnel
- Manager les équipes

#### Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

#### Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

#### Modalités d'évaluation

##### ▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

##### ▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

##### ▶ Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

**Taux satisfaction : NC**

#### INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond  
97460 Saint Paul  
SIRET n°502 059 769 00054  
APE : 8559A  
N° déclaration activité : 98.97.03232.97  
CFA n° UAI : 9741772H

