

COLLABORATEUR(RICE) COMPTABLE

**Certification de Niveau 5 (BAC+ 2 / DUT) collaborateur comptable –
Titre RNCP39361 (MAJ 25/05/26)**

FORMATION EN PARTENARIAT AVEC SOFTEC / CODE DIPLOME : 36X31401 / CODE RNCP N° : 39361

NSF : 314 / ROME : M1203 / FORMACODE : 32663

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Réaliser les opérations comptables nécessaires à la clôture de l'exercice
- Assurer le respect des obligations fiscales, sociales et financières
- Conseiller le chef d'entreprise en s'appuyant sur l'analyse des données comptables

DÉROULÉ DU PROGRAMME

• BLOC 1 – RNCP39361BC01 – Gérer les opérations comptables en vue de la clôture de l'exercice

1-1 Contrôler les saisies comptables automatisées réalisées par le logiciel de comptabilité en fonction du processus comptable défini par l'entreprise pour sécuriser les enregistrements et réaliser si nécessaire les corrections, en respectant les règles comptables dictées.

1-2 Procéder aux travaux de révisions afin d'assurer la fiabilité et la conformité des comptes annuels de l'entreprise en réalisant un examen critique des chiffres présentés, en respectant les différentes options comptables, sociales et fiscales fixées par le législateur et les autorités comptables, en vue de préparer la clôture de l'exercice.

1-3 Mettre en œuvre les travaux préliminaires en contrôlant les soldes des comptes sur le grand livre afin d'établir les documents comptables annuels pour s'assurer de la qualité du lettrage effectué, en réalisant si nécessaire les opérations d'apurement des comptes afin de justifier les comptes et procéder aux rattachements des charges et des produits à l'exercice.

1-4 Analyser la situation financière de l'entreprise grâce aux documents propres à la clôture d'un exercice comptable, au chef d'entreprise, en adaptant le cas échéant sa communication, pour tenir compte de la situation de handicap de son interlocuteur, en s'appuyant sur les variations des produits et des charges, de l'état de l'endettement et de la trésorerie immédiate et future.

1-5 Réaliser les démarches administratives liées à la clôture de l'exercice en tenant compte des spécificités propres au statut juridique et aux échéances réglementaires pour éviter tout risque lié au non-dépôt des comptes et garantir la transparence imposée par le législateur.

• BLOC 2 – RNCP39361BC02 – Gérer les obligations fiscales, sociales et financières

2-1 Etablir les travaux sociaux en réalisant la paie en tenant compte des éléments variables collectés et de la réglementation applicable pour produire des bulletins de salaire et des déclarations sociales dans le respect des délais impartis et des obligations contractuelles.

2-2 Réaliser les déclarations fiscales périodiques relatives à l'activité financière réalisée par l'entreprise en tenant compte des règles propres au statut juridique choisi par l'entreprise, après avoir déterminé les réintégrations et les déductions extra-comptables, pour répondre aux obligations fiscales du législateur.

2-3 Conseiller le chef d'entreprise, en adaptant sa communication, le cas échéant au handicap de l'interlocuteur, sur les options à mettre en place afin d'optimiser le régime fiscal et ou social de l'entreprise, grâce à la mise en place d'une veille, en s'assurant au préalable de la possibilité de cette optimisation auprès de l'Administration pour éviter tout risque ultérieur de redressement.

2-4 Accompagner un chef d'entreprise en situation de contrôle par les organismes institutionnels en conservant les justifications, en collectant les éléments de preuve et en identifiant les principaux risques pour prévenir les redressements et limiter les sanctions financières en cas de non-respect.

DURÉE

Lieu et dates session aout 2026/2027 :
Du 22 septembre 2026 au 17 décembre 2027

73 jours – 537 heures
(Durée indicative et ajustable en fonction des besoins)
Saint Paul

PUBLIC VISÉ

Cette formation est ouverte à tous les types de publics : Demandeurs d'emploi inscrits à France Travail, Alternants en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation, Personnes en reconversion, Salarié en poste pour un développement des compétences

CONDITIONS D'ADMISSION

- BAC ou équivalent de niveau 4
- Analyse CV
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

ACCESSIBILITÉ

La certification "Collaborateur(rice) Comptable" est accessible :

- Soit par la voie de la VAE : partielle ou totale
- Soit par le parcours de formation en alternance : le candidat vise l'obtention des trois blocs constitutifs de la certification en suivant un parcours sur une durée d'un minimum de 12 mois alternant formation en centre et entreprise (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, PRO A)

LIMITE D'EFFECTIF

15 personnes maximum

CERTIFICATIONS

*Certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N° de Fiche RNCP 39361, niveau de qualification 5, avec le code NSF 314 sous l'intitulé « Collaborateur Comptable », avec effet jusqu'au 19 juillet 2028, délivrée par SOFTEC, l'organisme certificateur.

NOS LOCAUX

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

• BLOC 3 – RNCP39361BC03 – Conseiller et accompagner un chef d'entreprise à partir de la data

3-1 Evaluer la stratégie financière appliquée par l'entreprise, en développant des ratios liés à la gestion de la trésorerie et en élaborant des indicateurs de performance financière, environnementale, sociale et sociétale, (capacité d'endettement, solvabilité financière, délai de paiement fournisseurs, impacts de l'activité sur l'environnement...) pour assurer la pérennité de l'entreprise, dans une logique d'optimisation, de solvabilité et d'indépendance financière.

3-2 Analyser la rentabilité de l'entreprise en s'appuyant sur les ratios et les indicateurs de l'analyse financière et en comparant les éléments sectoriels (chiffre d'affaires moyen, défaillance d'entreprise, taux de rentabilité...) grâce aux outils nourris par l'intelligence artificielle pour pouvoir comparer et permettre au chef d'entreprise de prendre des décisions éclairées, dans la limite fixée par le RGPD, dans une logique d'adaptabilité pour tous.

3-3 Développer des outils de gestion afin d'évaluer la politique commerciale en tenant compte des marges et des coûts supportés par l'entreprise afin de mesurer la rentabilité et pour permettre au chef d'entreprise d'avoir accès en continu, à un tableau de bord avec des données financières dans une logique de suivi du prévisionnel.

3-4 Assister le chef d'entreprise sur une phase décisionnelle lors d'une réflexion sur un projet de transition et/ou de création d'entreprise, en réalisant un diagnostic financier et de performance, afin d'établir une étude de marché et un business plan, pour valider des hypothèses de croissance.

LES + A ZOT FORMATION

- Logiciel comptable
- Module paie intégré
- Compétences reconnues et recherchées par les professionnels
- Pédagogie active

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ▶ Etude de cas
- ▶ Projet collectif
- ▶ Scénario
- ▶ Entretien technique

MÉTIERS VISÉS

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : Des cabinets d'expertise comptable, d'entreprises PME-PMI et grandes entreprises quel que soit leur secteur d'activité professionnelle mais également au sein de collectivités territoriales et d'associations de taille importante.

Métiers visés :

- Comptable gestionnaire
- Collaborateur(trice) comptable
- Comptable unique PME-PMI
- Comptable fournisseurs
- Assistant(e) Comptable

NOS FORMATEURS

- Formateurs experts dans leur domaine

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint.

Mises en situations : jeux de rôles et cas pratiques.

Exercices individuels et en sous-groupes (études de cas...).

Ordinateur portable équipé du pack Office.

Supports de cours mise à disposition sur une plateforme collaborative.

Cours en présentiel (possibilité de mixte avec du distanciel sur demande).

Méthode Expositive : 40%.

Méthode Active : manipulation 30% ; mises en situation 30%.

DISPOSITIFS DE SUIVI & EXÉCUTION DE LA FORMATION

Feuille d'émargement par demi-journée

COÛTS DE LA FORMATION

Tarifation selon le niveau de prise en charge par certification et par branche précisé dans le référentiel publié par France Compétence

AUTRES DISPOSITIFS

- L'alternance,
- Le projet de transition professionnelle
- Le Compte Personnel de Formation (CPF)
- Le plan de développement des compétences ou a période PRO-A
- Autre, selon la situation du candidat

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle. Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle : [RNCP36522 - Comptable](#)

INDICATEURS DE RÉSULTATS

- Nouvelle formation - Absence d'indicateurs
- Pour connaître tous nos indicateurs : <https://www.azotformation.com/indicateurs-qualite>
- Consultez les résultats de cette certification sur : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rnnp/39361/>

DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

Inscription toute l'année – clôture des inscriptions J-15 avant la date de démarrage de la session