

Objectifs

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Comptabiliser des opérations courantes
- Se repérer dans les documents comptables
- Effectuer des contrôles comptables de base
- Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie
- Traiter et comptabiliser la TVA
- Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations
- Enregistrer les opérations de financement et de placement.
- Effectuer les contrôles comptables courants

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 – Pourquoi et comment tenir une comptabilité commerciale

2 – Le Plan Comptable Général

3 - La découverte des documents de synthèse

4 – Rappel des fondamentaux

5 – Investissements : Opérations de clôture des opérations

6 – Les placement et financement, les stocks, les salaires

7 – Les comptes, le contrôle des comptes, l'impôt sur les sociétés, le bilan

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

- **Avant la formation :**
Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire
- **Pendant la formation :**
Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s
- **Après la formation :**
Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 3x2 jours (42 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Comptables, employés comptables, aides-comptables débutants

Toute personne amenée à traiter des opérations comptables

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2023 :

Saint Paul

Les 6, 7, 20, 21 février – 6, 7 mars

Les 11, 12, 25, 26 mai – 8, 9 juin

Les 6, 7, 20, 21 nov – 4, 5 décembre

(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

2 640€ (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Pascal B.

Titulaire d'un doctorat en comptabilité

30 ans d'expérience en cabinet

comptable et entreprise

Formateur depuis 2018

Mise à jour le 18/11/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond
97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

