

Sécuriser votre solde de tout compte

Objectifs :

- ✓ Identifier la législation et la jurisprudence applicables aux types d'absences et de suspensions du contrat de travail
- ✓ Appliquer les techniques et opérations de paie qui en résultent
- ✓ Calculer les indemnités journalières de Sécurité sociale (IJSS)

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Calcul des éléments de la dernière paie

- o La déduction sortie en cours de mois.
- o Les indemnités dues en fonction du motif de rupture:
 - o de préavis, compensatrice de congés payés
 - o de licenciement
 - o de rupture conventionnelle
 - o de départ à la retraite
 - o de non-concurrence
 - o Le solde de RTT et du compte épargne-temps.

2 - Traitement fiscal et social du solde de tout compte

- o Les éléments soumis ou non soumis à cotisations sociales
- o Assiette & régularisation de plafond

3 - Les documents liés à la rupture

- o Le certificat de travail
- o le reçu pour solde de tout compte
- o l'attestation Pôle emploi dématérialisée (DSN événementielle).
- o Modalité de paiement et réception des documents

4- La particularité du solde de tout compte du CDD

- o La prime de précarité
- o Indemnité de congés payés et décompte des CP déjà pris

5 Après le rupture du contrat de travail

- Rappel de salaire sur décision prud'homale
- Dispositifs d'épargne salariale : intéressement et participation

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

Durée : 1 jour (7 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Collaborateurs ou Assistants d'un service paie, du personnel ou RH

Pré requis :

Connaitre les fondamentaux de ma paie

Lieu & dates 2022 :

Saint Paul
Les 13 mai
Le 19 juillet
(inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

470 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Tous les formateurs sont des consultants seniors, experts dans leurs domaines de compétences

Mise à jour le 26/08/2022

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

02 62 74 66 52

info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H

