

Durée : 7 heures – 1 jour

Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne en contact direct ou indirect avec le client.

Pré requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Développer ses capacités à comprendre les 3 axes du service : savoir-faire, savoir-être et environnement
- Appliquer les bases de l'accueil clientèle pour assurer un niveau de qualité de service constant et régulier
- Personnaliser l'accueil selon les clients et adapter le relationnel en fonction des situations

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- Les bases de l'accueil du client, le « S.B.R.A.M. » : sourire, bonjour, regard, au-revoir, merci ; et le « S.E.C.R.E.T ».
- Les rituels d'accueil et les 4 moments clés clients : prise en compte, prise de contact, prise en charge et prise de congés.
- La méthodologie « 3 R » des difficultés et réclamations clients : ressentir, rassurer et rebondir ; pour mieux anticiper, mieux réagir, et faire baisser la tension.
- Savoir s'affirmer, dire les choses : modèle de l'affirmation de soi « Pasofag », adapté de Dale Carnegie Training®, organisme leader mondial de la formation au développement personnel.

ORGANISATION

Formateur pressenti

Rodolphe a occupé pendant plus de 10 ans des fonctions de chef de projet digital/marketing & de responsable Webmarketing Formateur en marketing digital depuis 2019 à la Réunion.

Titulaire d'un :

- MASTER 2 MARKETING & TIC – Université d'Angers - Spécialisation en marketing digital (webmarketing)
- MASTER 1 MANAGEMENT DES ENTREPRISES – Angers - Marketing, communication, stratégie de marque, vente

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoi par mail)

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**
Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Évaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Évaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la

formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 490 € (net de taxes) par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité.

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : info@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Nos prochaines sessions INTER et INTRA 2021 : nous consulter