

L'essentiel du contrôle de gestion

Objectifs

- Mettre en œuvre ou valider la cohérence d'une démarche de contrôle de gestion
- Appréhender les outils du contrôle de gestion
- Définir les axes de pilotage prioritaires et mettre en place les indicateurs de performance pertinents

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Le contrôle de gestion au sein d'une entreprise

- Le rôle et les missions du contrôle de gestion : objectifs, moyens et résultats
- Ses impacts au sein de l'entreprise
- Connaître le contrôle de gestion dans le système d'information et de gestion de l'entreprise

2 Comprendre la logique financière de l'entreprise

- Assurer la pérennité de l'organisation : profitabilité, trésorerie
- Gérer les coûts et les différents niveaux de marges : calcul du point mort, simulation de résultat et décision de gestion
- Définir des objectifs structurants et mobilisateurs

3 - Savoir établir des prévisions

- Participer à l'élaboration du budget
- Consolider les chiffres prévisionnels
- Réaliser les projections ou l'atterrissage de fin d'exercice

4 - Suivre les réalisations et analyser les écarts

- Calculer et analyser les différents écarts
- Renforcer l'efficacité du reporting pour faciliter la prise de décision
- Gérer la trésorerie comme un pivot du contrôle de gestion

5 - Faire vivre l'information de gestion

- Identifier les indicateurs clés
- Attribuer le bon indicateur selon l'objectif à atteindre

6 - Fiabiliser et Améliorer la performance de l'entreprise

- Organiser, Contrôler et Superviser la clôture des comptes, les opérations d'inventaire
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives
- Apporter un appui technique (conseil en gestion, études de coûts, ...) sur la réalisation d'économie

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (En fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du Formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des Études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : NC

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



Durée : 3 X 2 jours (42 h)

(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

Toute personne amenée à évoluer sur un poste de contrôleur de gestion ou souhaitant comprendre la démarche du contrôleur de gestion.

Pré requis :

Aucun prérequis

Lieu & dates 2026 :

Saint Paul

Session 1 : Les 18,19,25,26 juin

Les 1 et 2 juillet

Session 2 : Les 14,15,28,29 septembre

Les 5 et 6 octobre

(Inscription toute l'année)

Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



INTER

1 640 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Tous les formateurs sont des consultants seniors, experts dans leurs domaines de compétences

MAJ 15/01/2026