

Objectifs :

- Identifier sa posture managériale naturelle et prendre conscience de ses zones d'inconfort
- Savoir s'adapter en fonction de chaque situation et profil de collaborateurs ou d'équipes
- Devenir un manager leader et un leader manager
- S'approprier les outils et méthodes clés pour motiver et fidéliser son équipe
- Produire un plan d'actions personnalisé pour mettre en application les apprentissages réalisés et mesurer les ROI rapidement

Contenu pédagogique

MODULE 1 – Les fondamentaux du manager

- Les missions et compétences essentielles du manager : se positionner
- Connaître ses forces, ses limites et ses axes de progression : auto-coaching
- Être juste et exemplaire
- Inspirer et faire confiance
- Partager la vision, les valeurs et les objectifs de l'entreprise
- La communication : observer, écouter, s'exprimer
- Comprendre, connaître et cerner ses collaborateurs
- Les principaux styles de leadership : son style naturel et les styles adaptés à travailler
- Les 6 styles de management : son style naturel et les styles adaptés à travailler

MODULE 2 – Vos compétences managériales au service des collaborateurs et des équipes

Animer pour mobiliser et motiver

- Être créatif dans son management (réunions, organisations, lieux de vie, cohésion d'équipe)
- Permettre et encourager l'innovation
- Déléguer les bonnes missions aux bonnes personnes
- Adapter son management aux situations et profils de collaborateurs

Accompagner pour responsabiliser et fidéliser

- Évaluer ses collaborateurs (compétences, capacités, motivations)
- Avoir une stratégie d'objectifs SMART (individuels et collectifs)
- Faire évoluer chacun(e) à son rythme
- Recadrer, féliciter et remercier

Gérer les situations conflictuelles pour apaiser et faire progresser

- Prévenir et désamorcer les conflits potentiels
- Comprendre les situations et identifier les causes réelles
- Savoir utiliser des méthodes de résolution simples et efficaces

MODULE 3 – Le management comme levier de performance d'entreprise

Module 100% pratique

- Retours d'expériences en début de module 3 pour capitaliser et optimiser les nouvelles pratiques
- Création d'une nouvelle boîte à outils du manager permettra à chacun(e) de réaliser son plan d'actions personnalisé pour mieux atteindre les objectifs de l'entreprise et résoudre ses problématiques opérationnelles

Notre + cas pratiques et jeux de rôles

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

Modalités d'accès & délais d'accès

- Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation :

► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux de satisfaction : 9.6

Durée : 6 jours (42 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé :

- Toutes personnes amenées à manager une équipe
- Managers, responsables de service souhaitant consolider ou élargir ses compétences managériales

Pré requis : Aucun

Lieu & dates 2026 :

Saint Paul
Les 17 et 18 août

Limite d'effectif :

4 à 8 personnes

INTRA : Formation

principalement en INTRA

INTER : 3 420 € (net de taxes)
soit 820€ par personne et par jour

(nous consulter)

Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.
En cas de handicap, notre référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Ordinateur portable équipé du pack Office
- Supports de cours envoyés par mail en fin de formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Tous nos formateurs sont experts/////

Mise à jour le 19/02/2026