

Durée : 14 heures – 2 jours

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Professionnels RH (DRH, RRH, chargé de recrutement...)

Pré requis

- Avoir des connaissances de base en Ressources Humaines

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les connaissances, les méthodes et les outils pour recruter.
- Évaluer les candidats ou les collaborateurs souhaitant évoluer.

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

1 - Le recrutement des talents à l'extérieur de l'entreprise

- La définition du besoin : « le mouton à 5 pattes ».
- L'annonce : une offre de recrutement sur-mesure et adaptée.
- L'approche directe, l'analyse des données et les nouveaux outils pour recruter.

2 - La détection des potentiels en interne de l'entreprise

- Détecter les potentiels et les talents.
- Les outils d'évaluation interne efficaces.
- La performance : une question de motivation, l'exemple du questionnaire de personnalité, du test de raisonnement et du 360°, mise en situation vers l'Assessment Center.

3 - Le recrutement en action

- La grille d'évaluation, recruter sans discriminer, la prise de note efficace.
- L'entretien structuré et les méthodes pertinentes, le traitement des objections et des retours candidats.

4 - L'évaluation et après

- Le choix des méthodes et des outils d'évaluation, la posture dans l'évaluation
- La méthodologie de restitution des évaluations, les effets de l'évaluation en interne, la suite du processus d'évaluation.

ORGANISATION

Formateur pressenti

Juriste de formation, Brigitte A. a occupé pendant plus de 20 ans des postes de direction opérationnelle en PME, chargée des ressources Humaines

Formatrice en Ressources Humaines et droit social depuis 2015 – titulaire d'une Licence droit et d'une attestation réussite Master RH

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Mise à disposition d'un ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP Paie
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émergence par demi-journée

Modalités d'évaluation

- **Avant la formation :**

Inter / Intra : Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise

Intra : Réunion de cadrage avec le commanditaire, Recueil des attentes des participant/e/s et de l'entreprise.

- **Pendant la formation :**

Questionnement tout au long de la formation

Bilan commun le dernier jour

Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests,

QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en

situation pour mesurer l'atteinte des objectifs

Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des

participant/e/s

- **Après la formation :**

Evaluation à froid dans les 3 à 6 mois qui suivent la formation

Délai d'accès à la formation :

Inscription toute l'année

Validation de la session : A l'issue du stage, l'organisme de formation fournira au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de la session

Limite d'effectif

Minimum : 4 personnes - Maximum : 8 personnes.

Prix indicatif par stagiaire : 920 € (net de taxes) soit 460 € par personne et par jour

Prix intra : nous consulter

Accessibilité :

Notre service administratif met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée en cas de handicap.

En cas de PMR, par exemple, les cours se déroulent auprès d'un centre d'affaire ou d'un hôtel permettant l'accessibilité

Indicateur(s) de résultat :

Taux de satisfaction : NC

Modalités d'inscription & informations

- mail : contact@azotformation.com

- tél : 02 62 74 66 52



Calendrier
formations

Sessions INTER et INTRA nous consulter