

# ACCESS INITIATION

## Objectif

- Construire une base de données relationnelle
- Créer des requêtes pour analyser les données
- Mettre en forme les résultats dans des états

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- 1. Concevoir et organiser votre base de données : Les tables (4h)**
  - Création des tables de données via import ou en création manuelle
  - Organiser et répartir vos données entre différentes tables
  - Définir les champs
  - Identifier la clé primaire d'index
  - Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle
  - Importer, exporter, attacher des données
- 2. Analyser vos données : les requêtes (4h)**
  - Créer une requête à partir d'une ou plusieurs tables
  - Les divers types de requêtes Access
  - Mettre au point des requêtes "Sélection"
  - Insérer des champs calculés
  - Regrouper les données sur un champ, une expression
  - Ajouter une ligne de totalisation
  - Agir sur les données avec les requêtes "Action"
- 3. Simplifier la saisie : les formulaires (4h)**
  - Générer un formulaire simple
  - Appliquer des filtres et des tris
  - Insérer des contrôles : cases à cocher, listes déroulantes, etc...
  - Créer des formulaires basés sur des requêtes
  - Insérer un sous-formulaire
  - Insérer un sous-formulaire
- 4. Mettre en valeur vos résultats : les états (4h)**
  - Créer un état en colonnes ou tableau
  - Ajouter un logo, un en-tête et un pied de page
  - Mettre au point des rapports structurés : trier, regrouper
  - Ajouter des totaux, sous-totaux
  - Mettre en évidence les résultats : la mise en forme conditionnelle
  - Enregistrer un rapport en PDF
- 5. Faciliter l'utilisation d'Access (15mn)**
  - Concevoir un menu d'accueil, une navigation personnalisée

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	NON

## Modalités d'évaluation

### ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire  
Test de positionnement en amont afin de vérifier les niveaux pour création groupes homogènes

### ► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

► **Après la formation :** Evaluation à froid à + 3 mois

## ► Taux satisfaction : Nc

**Durée :** 2,5 jours (18 h)

*(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)*

### Public Visé

- Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des bases de données avec Access
- Débutants, découverte ACCESS

### Pré requis

Aucun prérequis

### Lieu & dates 2022

A Saint Paul  
Les 16, 17 et 18 mai  
*(Inscription toute l'année)*

### Limite d'effectif

De 4 à 8 personnes



**INTER : 575 €** (net de taxes) /pers

**INTRA :** nous consulter

### Accessibilité

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

### Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

### Formateur pressenti

Yannis L.- gérant d'une société spécialisée en développement informatique  
Maîtrise des outils bureautiques

Mise à jour 06/04/2022

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond  
97460 Saint Paul  
SIRET n°502 059 769 00054  
APE : 8559A  
N° déclaration activité : 98.97.03232.97  
CFA n° UAI : 9741772H

