

# Les bases de la comptabilité générale

## Objectifs

- Comptabiliser des opérations courantes
- Saisir les écritures comptables sur logiciel
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Effectuer des contrôles comptables de base
- Se repérer dans les documents comptables
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable

## Contenu pédagogique

### INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

#### 1 – Présentation du plan comptable

- Les différentes catégories de compte
- Le fonctionnement des comptes

#### 2 – Les opérations courantes de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux.
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.

#### 3 - Comprendre le fonctionnement des états comptables et des documents de base

- Résumé du compte de résultat (CR) : présentation des produits et des charges
- Savoir à quoi correspond le bilan comptable ou la synthèse de l'entreprise
- Comprendre le fonctionnement de l'annexe permettant d'apporter des informations sur le CR et le bilan

#### 4 – initiation à la saisie comptable sur logiciel EBP

- Saisie des écritures
- Traitement comptable (rapprochement bancaire consultation, lettrage)

## Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	OUI

## Modalités d'évaluation :

### ► Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise  
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire

### ► Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation  
Bilan commun le dernier jour  
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs  
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

### ► Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

## Taux satisfaction : NC

**Durée : 3** jours (21 h)

(durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

## Public Visé :

Comptables, employés comptables, aides-comptables débutants

Toute personne amenée à traiter des opérations comptables

## Pré requis :

Aucun prérequis

## Lieu & dates 2022 :

Saint Paul  
Les 7,8 & 9 mars  
Les 5,6 & 7 septembre  
(inscription toute l'année)

## Limite d'effectif :

De :4 à 8 personnes



## INTER

1 260 € (net de taxes) € /personne

INTRA : nous consulter

## Accessibilité :

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR.

En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- ordinateur portable équipé du pack Office et du logiciel EBP
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

## Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

## Formateur presenti

Formation animée par un **EXPERT COMPTABLE**

Mise à jour le 18/01/2022

## INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ [info@azotformation.com](mailto:info@azotformation.com)

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



REPUBLIQUE FRANCAISE