

ACCESS INITIATION

Objectif

- Construire une base de données relationnelle
- Créer des requêtes pour analyser les données
- Mettre en forme les résultats dans des états

Contenu pédagogique

INTRODUCTION

Tour de table : présentation des participants, des besoins, rappels des objectifs

- 1. Concevoir et organiser votre base de données : Les tables (4h)**
 - Création des tables de données via import ou en création manuelle
 - Organiser et répartir vos données entre différentes tables
 - Définir les champs
 - Identifier la clé primaire d'index
 - Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle
 - Importer, exporter, attacher des données
- 2. Analyser vos données : les requêtes (4h)**
 - Créer une requête à partir d'une ou plusieurs tables
 - Les divers types de requêtes Access
 - Mettre au point des requêtes "Sélection"
 - Insérer des champs calculés
 - Regrouper les données sur un champ, une expression
 - Ajouter une ligne de totalisation
 - Agir sur les données avec les requêtes "Action"
- 3. Simplifier la saisie : les formulaires (4h)**
 - Générer un formulaire simple
 - Appliquer des filtres et des tris
 - Insérer des contrôles : cases à cocher, listes déroulantes, etc...
 - Créer des formulaires basés sur des requêtes
 - Insérer un sous-formulaire
 - Insérer un sous-formulaire
- 4. Mettre en valeur vos résultats : les états (4h)**
 - Créer un état en colonnes ou tableau
 - Ajouter un logo, un en-tête et un pied de page
 - Mettre au point des rapports structurés : trier, regrouper
 - Ajouter des totaux, sous-totaux
 - Mettre en évidence les résultats : la mise en forme conditionnelle
 - Enregistrer un rapport en PDF
- 5. Faciliter l'utilisation d'Access (15mn)**
 - Concevoir un menu d'accueil, une navigation personnalisée

Modalités Pédagogiques

Présentiel	Distanciel
OUI	NON

Modalités d'accès & délais d'accès

- ▶ Toutes nos sessions se déclinent en INTER ou INTRA entreprise (sur demande)
- ▶ Inscription toute l'année. Nous vous proposerons des dates de formation le plus tôt possible (en fonction de la période souhaitée, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti).

Modalités d'évaluation

▶ Avant la formation :

Recueil des attentes des participants/entreprise
Recueil des besoins et de cadrage avec le commanditaire
Test de positionnement en amont afin de vérifier les niveaux pour création groupes homogènes

▶ Pendant la formation :

Questionnement tout au long de la formation
Bilan commun le dernier jour
Evaluation de la formation peut se faire sous forme de tests, QCM, quizz mais aussi des études de cas, des mises en situation pour mesurer l'atteinte des objectifs
Évaluation à chaud sur le niveau de satisfaction des participant/e/s

▶ Après la formation :

Evaluation à froid à + 3 mois

Taux satisfaction : Nc

INSCRIPTIONS & INFORMATIONS :

☎ 02 62 74 66 52

✉ info@azotformation.com

Siège soc : 39, rue Ary & Marius Leblond

97460 Saint Paul

SIRET n°502 059 769 00054

APE : 8559A

N° déclaration activité : 98.97.03232.97

CFA n° UAI : 9741772H



REPUBLIQUE FRANCAISE

Durée : 2,5 jours (18 h)

(Durée indicative & ajustable en fonction des besoins)

Public Visé

- Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des bases de données avec Access
- Débutants, découverte ACCESS

Pré requis

Aucun prérequis

Lieu & dates 2023

A Saint Paul

Les 5, 6 & 11 janvier

Les 20, 21 & 22 mars

Les 11, 12 & 13 septembre

Les 13, 14 & 15 novembre

(Inscription toute l'année)

Limite d'effectif

De 4 à 8 personnes



INTER : 575 € (net de taxes) /pers

INTRA : nous consulter

Accessibilité

Nos locaux ne sont pas accessibles PMR. En cas de handicap, Notre Référent handicap met tout en œuvre pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Présentation interactive à l'aide de diapositives animées type PowerPoint
- Exposés théoriques / Etude de cas concrets
- Supports de cours envoyés par mail en fin formation

Dispositifs de suivi & exécution de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée

Formateur pressenti

Yannis L.- gérant d'une société spécialisée en développement informatique
Maîtrise des outils bureautiques

Mise à jour 05/12/2022